

Van: [redacted] <[redacted]@wageningen.nl>

Verzonden: 04-09-2025 14:40

Aan: [redacted]

Onderwerp: FW: Advies aanwijzing lokale publieke omroep

Beste collega's,

Dit is een ingekomen stuk voor de raad en het college. Behandeldprocedure is in handen stellen van het college voor nader advies.

Graag registreren in Join en doorsturen naar het college.

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]



Gemeente Wageningen

POSTADRES Postbus 1, 6700 AA Wageningen

BEZOEKADRES Markt 22, 6701 CZ Wageningen

TELEFOON 0317- [redacted]

E-MAIL [redacted]@Wageningen.nl

INTERNET www.wageningen.nl

Werkdagen: maandag, woensdag en donderdag

Van: Aanwijzing Commissariaat voor de Media

Verzonden: woensdag 3 september 2025 14:10

Aan: _Raadsgriffie

Onderwerp: Advies aanwijzing lokale publieke omroep

U ontvangt niet vaak e-mail van aanwijzing@cvdn.nl. [Ontdek waarom dit belangrijk is](#)

Geachte gemeenteraad en geacht college,

Hierbij treft u een brief met tien bijlagen met betrekking tot advies aanwijzing lokale publieke omroep.

U ontvangt de stukken van de aanvrager vanwege de omvang slechts via e-mail. Mocht u nazending wensen per post laat het ons dan graag weten.

De brief ontvangt u ook per post.

Met vriendelijke groet,

Commissariaat voor de Media



**Commissariaat
voor de Media**

Hoge Naarderweg 78 1217 AH Hilversum

www.cvdn.nl

Aan dit bericht kunnen geen rechten worden ontleend



Gemeente Wageningen
T.a.v. de gemeenteraad en het college van burgemeester en wethouders
Postbus 1
6700 AA Wageningen

Per e-mail vooruit:

Datum	Onderwerp		
3 september 2025	Advies aanwijzing lokale		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Telefoonnummer
-	990858 / 1015406		

Geachte gemeenteraad en geacht college,

Per brief van 26 november 2024 hebben wij uw gemeente geïnformeerd over de openstelling van de procedure tot aanwijzing van een lokale publieke omroep voor uw gemeente, voor de vijfjarige periode na 15 februari 2026. In deze brief informeren wij u over de ingediende aanvragen en vragen wij uw gemeenteraad om **uiterlijk 7 januari 2026** advies aan het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) uit te brengen.

Ingekomen aanvragen

Het Commissariaat heeft 2 aanvragen ontvangen ter verkrijging van een aanwijzing als lokale publieke omroep voor uw gemeente. De aanvragen zijn ingediend door Stichting Radio en Televisieomroep Wageningen (hierna: RTV Rijnstreek) en Stichting Wageningen Media (hierna: Wageningen Media).

Alle documenten die onderdeel uitmaken van de beide aanvragen treft u bijgaand aan. De bijbehorende documenten van RTV Rijnstreek zijn genummerd 1.1 t/m 1.4 en de documenten van Wageningen Media zijn genummerd 2.1 t/m 2.6.

Verzoek ontvangstbevestiging

Wij verzoeken u binnen twee weken na de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via een e-mailbericht aan aanwijzing@cvdm.nl, een ontvangstbevestiging aan ons toe te sturen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn.

Wat verwachten wij van uw gemeente?

Gemeenten hebben op grond van de Mediawet 2008 een rol in de aanwijzingsprocedure, die bij meerdere aanvragen bestaat uit drie onderdelen:

1. het college van burgemeester en wethouders moet het samengaan van de aanvragers bevorderen, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is;
2. de gemeenteraad moet advies uitbrengen over de vraag of de aanvragers voldoen aan de wettelijke toegangscriteria, en
3. de gemeenteraad wordt gevraagd om, naast het wettelijk advies bedoeld onder 2, een voorkeursadvies uit te brengen, indien het samengaan van de aanvragers niet gerealiseerd wordt.



Meer informatie over hoe u deze drie stappen dient uit te voeren, vindt u in de toelichting die aan deze brief is toegevoegd.

Van uw gemeente hebben wij nog geen aanvullende toetsingscriteria ontvangen. Wij verzoeken u om alsnog zo spoedig mogelijk aanvullende toetsingscriteria vast te stellen en kenbaar te maken aan het Commissariaat en de aanvragers. Het is van belang dat uw gemeente de aanvragers vervolgens in de gelegenheid stelt om hun aanvraag mondeling dan wel schriftelijk nader toe te lichten aan de hand van de vastgestelde criteria, voordat uw gemeente advies uitbrengt aan het Commissariaat. Hiermee wordt het gelijke speelveld tussen de aanvragers en de transparante en zorgvuldige totstandkoming van het advies gewaarborgd.

Termijn voor het advies

De gemeenteraad dient binnen achttien weken na ontvangst van deze brief advies uit te brengen aan het Commissariaat.¹ Wij ontvangen het advies van uw gemeenteraad daarom graag **uiterlijk 7 januari 2026**.

Tijdige advisering is van belang om vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit te kunnen nemen voor de opvolgende periode. De huidige aanwijzing vervalt van rechtswege per 15 februari 2026. Het is daarom belangrijk dat de adviseringstermijn niet wordt overschreden.

Mocht tijdens het adviestraject blijken dat de gestelde termijn niet haalbaar is, dan kunt u het Commissariaat bij wijze van uitzondering verzoeken om uitstel. Hiertoe dient u een met redenen omkleed verzoek in te dienen bij het Commissariaat per e-mailbericht aan aanwijzing@cvdm.nl. Gelet op het belang van tijdige besluitvorming, is het uitgangspunt dat eenmalig uitstel kan worden verleend voor een termijn van vier weken.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Uw gemeenteraad brengt advies uit aan het Commissariaat door toezending van de volgende documenten per e-mail naar aanwijzing@cvdm.nl:

- een ondertekend en gemotiveerd raadsbesluit, waarin het wettelijk advies en het voorkeursadvies zijn opgenomen;
- het bijbehorende raadsvoorstel, met daarin de motivering van het raadsbesluit;
- een link naar de website waarop de raadsvergadering teruggeluisterd of -gekeken kan worden;
- eventuele andere documenten die aan het advies ten grondslag zijn gelegd en waarvan de inhoud bij het Commissariaat niet bekend is.

Vervolg procedure na advies

Nadat uw gemeenteraad advies aan het Commissariaat heeft uitgebracht, toetsen wij of het advies zorgvuldig tot stand is gekomen en deugdelijk gemotiveerd is. Is dat het geval, dan maken wij een voornemen tot besluit aan partijen kenbaar. De aanvrager ten aanzien waarvan het Commissariaat het voornemen heeft om de aanvraag af te wijzen, wordt dan in de gelegenheid gesteld om een zienswijze bij het Commissariaat in te dienen. Na het verstrijken van de termijn voor het indienen van een eventuele zienswijze beoordelen wij of

¹ Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008



tot besluitvorming kan worden overgegaan of dat een andere vervolgstap in de aanwijzingsprocedure voor zorgvuldige besluitvorming noodzakelijk is.

Meer informatie

Meer informatie over de aanwijzingsprocedure en de rol van gemeenten vindt u op onze website <https://www.cvdm.nl/voor-medi makers/publieke-omroepen/lokale-omroep/>.

Daar vindt u ook een tijdslijn van de aanwijzingsprocedure en de Beleidsregel aanwijzingsprocedure lokale publieke media-instellingen, die per 1 februari 2023 in werking is getreden.

Ontwikkelingen Mediawet

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) bereidt een wetsvoorstel voor ter wijziging van de Mediawet 2008, met als doel de lokale publieke media-laag te versterken. De minister van OCW streeft ernaar dat de gewijzigde Mediawet per 1 juli 2026 in werking treedt en voorziet de feitelijke start van het nieuwe lokale publieke mediastelsel per 1 januari 2028.

Wij wijzen u er graag op dat het Commissariaat op dit moment de regels moet toepassen zoals die nu gelden voor de behandeling van aanvragen tot aanwijzing als lokale publieke omroep. Aanwijzingen worden dan ook voor de duur van vijf jaar verstrekt, maar komen na inwerkingtreding van de voorgenomen wetswijziging naar alle waarschijnlijkheid per 1 januari 2028 te vervallen.

Nadat de voorgenomen wetswijziging is goedgekeurd, informeert het Commissariaat via zijn website wat dit voor gevolgen heeft voor de aanwijzingen van alle lokale publieke omroepen.

Contactpersoon Commissariaat

Mocht u na het lezen van deze brief en de informatie op onze website nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, [redacted]. Hij is op werkdagen (behalve op vrijdag) bereikbaar via het telefoonnummer [redacted] of via e-mail naar aanwijzing@cvdm.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar bestuur van RTV Rijnstreek en Wageningen Media.

Hoogachtend,
Commissariaat voor de Media



Bijlagen:

- toelichting taken gemeente in aanwijzingsprocedure (zie de volgende pagina's)
- documenten behorende bij de aanvraag van RTV Rijnstreek
- documenten behorende bij de aanvraag van Wageningen Media



Toelichting taken gemeente in aanwijzingsprocedure

(1) Inspanningsverplichting samengaan aanvragers

Omdat meerdere aanvragen voor uw gemeente zijn ingediend, heeft het college van burgemeester en wethouders de wettelijke taak om – voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is – het samengaan van de aanvragers te bevorderen.² Met samengaan van aanvragers wordt bedoeld dat aanvragers hun aanvraag omzetten in een gezamenlijke aanvraag.

Het staat het college van burgemeester en wethouders vrij om de wijze te bepalen waarop het bevorderen van samengaan van de aanvragers plaatsvindt. In de regel zal het college van burgemeester en wethouders in gesprek gaan met de aanvragers, om na te gaan of en onder welke voorwaarden bereidheid bestaat om samen te gaan. Het is van belang om in het uiteindelijke raadsvoorstel op te nemen welke stappen zijn ondernomen ter bevordering van het samengaan van de aanvragers en tot welk resultaat dit heeft geleid.

(2) Wettelijk advies

De raad van uw gemeente moet in zijn advies de volgende vragen per aanvrager gemotiveerd met ja of nee beantwoorden:³

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente(n) leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is het programmabeleidbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld voor de in uw gemeente belangrijkste voorkomende maatschappelijke, culturele, geestelijke en godsdienstige stromingen?

(3) Voorkeursadvies

Per gemeente kan slechts één lokale publieke omroep worden aangewezen.⁴ Als na het uitvoeren van de hiervoor onder punt 1 genoemde inspanningsverplichting nog steeds sprake is van meerdere aanvragers, verzoeken wij uw gemeenteraad om – naast het onder punt 2 omschreven wettelijke advies – een voorkeursadvies uit te brengen. Dit advies gaat over de vraag welke aanvrager het beste in staat wordt geacht om de functie van lokale publieke omroep voor uw gemeente te vervullen. De gemeenteraad heeft bij uitstek zicht op lokale factoren die hiervoor relevant zijn.

Het voorkeursadvies moet zorgvuldig tot stand komen en deugdelijk gemotiveerd worden. Om tot dit advies te komen, dient de gemeenteraad de (plannen van de) aanvragers te beoordelen aan de hand van de aanvullende toetsingscriteria en wegingsfactoren, die de gemeenteraad eerder heeft vastgesteld. Daarbij dient de gemeenteraad in beginsel uit te gaan van de informatie en documenten die de aanvragers bij het Commissariaat hebben ingediend.

² Artikel 2.63, eerste lid, Mediawet 2008

³ Artikel 2.61, tweede lid, Mediawet 2008

⁴ Artikel 2.63, tweede lid, Mediawet 2008



Mocht u voor het uitbrengen van advies nadere informatie nodig hebben, dan staat het de gemeente vrij deze informatie in te winnen bij de aanvragers. Daarbij is het van belang dat beide partijen gelijke kansen hebben gekregen om hun aanvraag aan te vullen dan wel toe te lichten. Als het advies van uw gemeenteraad (ook) gebaseerd is op informatie of documenten die op uitvraag zijn toegezonden en waarover het Commissariaat niet beschikt, dan dient uit het aanvullend advies te blijken om welke informatie en documenten dit gaat.

Voor de goede orde merken wij op dat het niet de bedoeling is dat aanvragers op eigen initiatief aanvullingen en/of wijzigingen toesturen naar de gemeente. Wanneer aanvragers wijzigingen en/of aanvullingen hebben op hun aanvraag, dan moeten zij dit aan het Commissariaat toezenden. Het Commissariaat beoordeelt dan of dit redelijkerwijs nog in de procedure kan worden betrokken. Daarbij hanteert het Commissariaat het uitgangspunt dat grote wijzigingen of aanvullingen op een initiële aanvraag redelijkerwijs niet meer kunnen worden meegenomen in het adviestraject, nadat een collegevoorstel is uitgebracht. Dit waarborgt de goede procesorde en het gelijke speelveld tussen de aanvragers.



Aanvraagformulier lokale publieke media-instelling

1. Vul de onderstaande tabel in

Gegevens aanvrager

Statutaire naam	Stichting Radio en Televisieomroep Wageningen
Station-call (handelsnaam)	RTV Rijnstreek
Correspondentieadres	Stationstraat 84 6701 AM Wageningen
Studioadres	Stationstraat 84 6701 AM Wageningen
Telefoonnummer	[REDACTED]
E-mailadres	[REDACTED]
Website	www.rtvrijnstreek.nl

Gegevens contactpersoon aanvrager

Voor- en achternaam	[REDACTED]
Aanhef	dhr
Functie	Voorzitter stichtingsbestuur
E-mailadres	[REDACTED]
Telefoonnummer	[REDACTED]

2. Geef aan op welke gemeente(n) de aanvraag betrekking heeft en om wat voor soort aanvraag het gaat. Kijk eventueel op onze [website](#) voor meer informatie

8



Het betreft een aanvraag
voor de gemeente(n)

Wageningen

- ☐ Nieuwe aanvraag
- ☒ Hernieuwde aanvraag
- ☐ Aanvraag gebiedsuitbreiding
- ☐ Aanvraag na een gemeentelijke herindeling
- ☐ Aanvraag i.v.m. voorgenomen fusie

3. Geef aan op welke kanalen of platformen u media-aanbod wilt gaan uitzenden

- ☒ Televisie
- ☒ Radio
- ☒ Internet
- ☐ Anders:

4. Geef aan welke documenten u met deze aanvraag meestuurt. Meer informatie hierover vindt u op onze [website](http://www.cvd.nl)

Verplicht in te dienen:

- ☒ Notarieel vastgestelde statuten
- ☒ Samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (zie bijlage A bij dit formulier)

Optioneel in te dienen (aanbevolen):

- ☒ Beleidsplan
- ☐ Uittreksel van Kamer van Koophandel
- ☐ Redactiestatuten
- ☐ Huishoudelijk reglement
- ☐ (Samenwerkings)overeenkomsten
- ☐ Anders:



5. Ondertekening aanvraagformulier

<i>Datum</i>	6 augustus 2025
<i>Naam voorzitter omroep</i>	
<i>Handtekening voorzitter omroep</i>	



Bijlage A – Overzicht programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Vul hier de gegevens in van het pbo, te weten de verschillende stromingen en de gegevens van de leden van het pbo. Voor voorbeelden van stromingen die binnen een gemeente aanwezig kunnen zijn en de voorwaarden waaraan een pbo moet voldoen, kunt u kijken op onze [website](#). Als leden op eigen titel onderdeel uitmaken van het pbo (pbo-leden die geen stroming vertegenwoordigen) kunt u het vak 'naam stroming' wijzigen in 'lid op persoonlijke titel'. Vul daaronder de gegevens van het betreffende pbo-lid in. **Let op! U dient op de laatste pagina van deze bijlage het blokje met de verklaring over onverenigbare nevenfuncties aan te kruisen en het overzicht te ondertekenen.**

Voorzitter pbo

Voor- en achternaam	
Woonplaats	Heteren
Functie	Centrummanager
E-mailadres	
Telefoonnummer	

Pbo-leden

Naam stroming	Maatschappelijke zorg en welzijn
Voor- en achternaam	
Woonplaats	Wageningen
E-mailadres	
Naam organisatie	Vrtijwilligerscentrum Wageningen
Vestigingsplaats organisatie	Wageningen
Functie binnen organisatie	accountmanager



<i>Naam stroming</i>	Cultuur en Kunst
<i>Voor- en achternaam</i>	
<i>Woonplaats</i>	Wageningen
<i>E-mailadres</i>	
<i>Naam organisatie</i>	Bibliotheek Wageningen
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Wageningen
<i>Functie binnen organisatie</i>	Directeur

<i>Naam stroming</i>	Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijk grondslag
<i>Voor- en achternaam</i>	
<i>Woonplaats</i>	Wageningen
<i>E-mailadres</i>	
<i>Naam organisatie</i>	Kerknet Wageningen
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Wageningen
<i>Functie binnen organisatie</i>	Bestuurssecretaris

<i>Naam stroming</i>	Sport en recreatie
<i>Voor- en achternaam</i>	
<i>Woonplaats</i>	Wageningen
<i>E-mailadres</i>	
<i>Naam organisatie</i>	Sportraad Wageningen
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Wageningen
<i>Functie binnen organisatie</i>	Bestuursvoorzitter





Naam stroming	Etnische en culturele minderheden
Voor- en achternaam	[Redacted]
Woonplaats	Wageningen
E-mailadres	[Redacted]
Naam organisatie	Stichting Welkom in Wageningen
Vestigingsplaats organisatie	Wageningen
Functie binnen organisatie	bestuursvoorzitter

Naam stroming	Ondernemers
Voor- en achternaam	[Redacted]
Woonplaats	Heteren
E-mailadres	[Redacted]
Naam organisatie	Centrummanager Ondernemers
Vestigingsplaats organisatie	Wageningen
Functie binnen organisatie	Centrum Manager

Naam stroming	
Voor- en achternaam	
Woonplaats	
E-mailadres	
Naam organisatie	
Vestigingsplaats organisatie	
Functie binnen organisatie	





Verklaring onverenigbare nevenfuncties

 Ik verklaar hierbij dat de leden van het programmabeleidsbepalend orgaan geen nevenfunctie hebben die de onafhankelijkheid van het media-aanbod kunnen beïnvloeden.

Voor meer informatie hierover kunt u kijken op onze [website](https://www.cvdm.nl).

Ondertekening overzicht pbo

Datum

7 augustus 2025

Naam voorzitter omroep

Handtekening voorzitter
omroep



59889/JS/LB

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, vier en twintig januari tweeduizend elf,

verscheen voor mij,

de heer

Wageningen op tien maart negentienhonderd zeven en zestig (rijbewijs, nummer

4639920805, uitgegeven te Wageningen op zeven december tweeduizend tien);

ten deze handelende in zijn hoedanigheid van secretaris van het bestuur van de

statutair te Bennekom, gemeente Ede (feitelijk adres: Molenstraat 28, 6721 WN

Bennekom) gevestigde stichting: **Stichting Meborah**, ingeschreven in het

handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nummer

09193410, hierna ook te noemen: **de stichting**;

en in die hoedanigheid bevoegd op grond van artikel 13 van de statuten van de

stichting om de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:

1. De stichting werd opgericht bij notariële akte, op zestien februari tweeduizend negen verleden voor [redacted] De statuten van de stichting zijn gewijzigd bij akte die op twee maart tweeduizend negen is verleden voor genoemde notaris mr. D.G. Hoek.
2. Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op twintig januari tweeduizend elf besloten de statuten te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen deze vergadering.

STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van het

besluit tot statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag

luiden als volgt:

STATUTEN**Artikel 1 – Naam en vestigingsplaats**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Radio en Televisieomroep Wageningen**.
2. De stichting is gevestigd te Wageningen.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting stelt zich als lokale publieke media-instelling uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente Wageningen leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.



2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - het verzorgen en maken van radio- en televisieprogramma's;
 - het organiseren van culturele activiteiten;
 - het onderhouden van contacten met overheden en relevante organisaties en personen;
 - het geven van voorlichting omtrent doel en werkwijze van de stichting;
 - het verwerven en beheren van fondsen om te kunnen komen tot verwezenlijking van het doel van de stichting; en
 - al hetgeen te doen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, een en ander in de ruimste zin van het woord.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 3 - Vermogen

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
 - a. giften en donaties;
 - b. subsidies en sponsorbijdragen;
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
 - d. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende activiteiten;
 - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder.
Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten laste van de stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de stichting geleverde goederen of diensten.
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de stichting vergoed.

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag

1. Het bestuur bestaat uit drie of meer natuurlijke personen.
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
Niet benoembaar tot bestuurder is degene die niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft. Evenmin kan een door de rechtbank ontslagen bestuurder van een stichting gedurende vijf jaar na het ontslag bestuurder van de stichting worden.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.



3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester, aan.
Het bestuur kan, ingeval van belet of ontstentenis van een functionaris als genoemd in de voorgaande zin, een bestuurder aanwijzen die tijdelijk de taak van die functionaris vervult. De aldus aangewezen heeft de titel van waarnemend-voorzitter, respectievelijk -secretaris, -penningmeester dan wel -secretaris-penningmeester. Van deze aanwijzing doet het bestuur onverwijld opgave aan het handelsregister.
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie (3) jaar.
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.
- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Een bestuurder verliest zijn functie:
- a. door zijn overlijden;
- b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surséance van betaling aanvraagt;
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
- d. door zijn vrijwillig aftreden;
- e. door zijn ontslag door de rechtbank;
- f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.
6. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op



zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en evenmin tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het verrichten van rechtshandelingen terzake waarvan een tegenstrijdig belang bestaat tussen de stichting en een of meer bestuurders.

Deze besluiten kan het bestuur slechts nemen met een meerderheid van ten minste drievierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
5. De in lid 3 van artikel 5 opgenomen uitsluiting geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van die handelingen.

Artikel 7 - Bestuur: bijeenroeping, besluitvorming in en buiten vergadering

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens hen door de secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda). Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door een of meer bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven.
- b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen



- door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet bijeenroepen, behoudens het volgende. Het bestuur kan bij reglement dan wel bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en) de bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden.
 4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de niet aan de vergadering deelnemende bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
 6. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe besluit gelden de volgende vereisten:
 - de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd;
 - deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen;
 - hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen.Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt geldt als in de vergadering aanwezig.
 7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem behoudens de hierna opgenomen bepaling omtrent de doorslaggevende stem van de voorzitter. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van



de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Indien bij een stemming over de benoeming van personen kan worden gekozen tussen meer dan twee personen en daarbij door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen verkregen, zonodig na tussenstemming over personen die een gelijk aantal stemmen verkregen.

8. Indien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan hetzelfde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met tenminste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. Indien werd gehandeld in strijd met dit voorschrift, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de voor het besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.

9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.
Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 8 - Leiding van de vergaderingen, notulen

1. De voorzitter, casu quo diens waarnemer, leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.

Als echter een of meer bestuurders dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk geschieden en stemmingen over zaken hoofdelijk.



3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt. De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
3. Het bestuur zal, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.
4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

Artikel 10 - Programma bepalend orgaan

1. De stichting kent een programma bepalend orgaan (hierna ook te noemen: "pbo") dat met uitzondering van ieder ander orgaan het media-aanbodbeleid bepaalt.



2. Het pbo is zodanig samengesteld dat het representatief is voor de belangrijkste in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.
De in artikel 2.61, tweede lid, aanhef en onder c, van de Mediawet genoemde hoofdstromingen kunnen worden onderverdeeld in meer concreet aan te duiden stromingen van de samenleving binnen een gemeente, zoals:
 - maatschappelijke zorg en welzijn;
 - cultuur en kunst;
 - kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;
 - onderwijs en educatie;
 - werkgevers;
 - werknemers;
 - etnische en culturele minderheden;
 - sport en recreatie;
 - jongeren;
 - ouderen;
 - vrouwen;
 - agrarische sector.
3. In verband met de noodzakelijke scheiding tussen overheid en publieke media-instellingen is het niet toegestaan dat bestuurders van lokale overheden, zoals burgemeesters, wethouders gemeenteraadsleden of leden van een van de commissies als bedoeld in Hoofdstuk V van de Gemeentewet, benoemd worden in het pbo.
4. Het is toegestaan dat in het pbo leden zitting hebben die niet een van de in lid 2 genoemde stromingen vertegenwoordigen. Deze leden worden benoemd op persoonlijke titel.
De leden die afgevaardigd zijn door een organisatie of instelling (de zogeheten representatieve leden) dienen een ruime meerderheid te vormen ten opzichte van de leden op persoonlijke titel.
5. Het pbo dient te bestaan uit minimaal vijf leden.
6. Een vacature in het pbo dient, met uitzondering van die voor etnische en culturele minderheden, binnen zes maanden te zijn vervuld.
7. Het pbo dient ten minste drie keer per jaar bijeen te komen.
8. Het pbo dient jaarlijks te rapporteren over zijn werkzaamheden en zijn betrokkenheid bij het programmabeleid. Zij doet dit door het opstellen van een, aan het Commissariaat voor de Media te overleggen, jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde media-aanbodbeleid.
9. De samenstelling en wijze van benoeming van de leden van het pbo zullen nader worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

Artikel 11 - Reglementen



1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt, welke datum niet kan zijn gelegen vóór die waarop het besluit werd genomen.
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken.
Een besluit van het bestuur tot vaststelling van een reglement, tot wijziging of tot intrekking daarvan, kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drievierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. In een reglement kan worden bepaald dat ervan kan worden afgeweken bij bestuursbesluit mits dat besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste drievierde van de uitgebrachte stemmen van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn onverbindend.

Artikel 12 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drievierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in het vorige lid, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de in lid 2 van dit artikel voorgeschreven meerderheid van stemmen.
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
Het bestuur kan ook een of meer anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.
6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.



Artikel 13 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2, 3 en 4 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 14 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12, leden 2, 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur kan bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vaststellen van een eventueel batig saldo. Deze bestemming dient zoveel mogelijk in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting.
Indien en voorzover het bestuur bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het saldo niet heeft vastgesteld, berust de bevoegdheid hiertoe bij de na te melden vereffenaars, die het bepaalde in de vorige zin hierbij in acht nemen.
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of een of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
Indien de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van hun aantal, steeds een of meer van hen met de verdere vereffening belasten dan wel in hun plaats en/of naast hen een of meer anderen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het handelsregister.
5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet



bepaalde termijn onder berusting van de bij het besluit tot ontbinding, dan wel, bij gebreke daarvan, door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister. —

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Wageningen op de datum in het begin van deze akte — vermeld. —

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De wettelijke verplichte identificatie — heeft volgens voorschrift plaatsgehad. —

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en — toegelicht en deze is ingelicht over de gevolgen van deze akte. —

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs — te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de — inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen — die voor partijen uit de akte voortvloeien. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend eerst door de — verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. —

Volgt ondertekening

VOOR AFSCHRIFT:



Augustus 2025: Terug- en vooruitblik van/voor de lokale Wageningse omroep RTV-Rijnstreek.

Colofon:
Stichting Radio en Televisie Omroep Wageningen (RTV Rijnstreek)
Stationsstraat 84, Wageningen
KvK-nummer: 09193410
Website: www.rtvrijnstreek.nl
Contactpersoon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Telefoon: [REDACTED]

1. Inleiding

RTV Rijnstreek verzorgt sinds februari 2011 lokale radio- en televisie-uitzendingen voor de inwoners in de gemeente Wageningen. Wageningen is een kleine gemeente, met pas sinds kort, iets meer dan 40.000 inwoners.

De samenstelling van de bevolking verschilt echter van de meeste gemeentes van deze omvang. Dat komt door de aanwezigheid van meerdere grote internationale kennis- en onderzoeksinstituten, zoals MARIN, Keygene, de researchafdelingen van Unilever en Friesland Campina en Wageningen University & Research (WUR). Deze samenstelling heeft gevolgen voor de programmering vanwege de culturele diversiteit en diepgang in de gemeente. Alleen al het feit dat er dankzij WUR ongeveer 14.000 studenten (bachelor, master en PhD) in en rondom Wageningen studeren en wonen geeft de gemeente een uniek karakter. Dit wordt, zonder enige twijfel, ook gereflecteerd in de – van omringende gemeentes – afwijkende samenstelling van het lokale bestuur, het cultuuraanbod, het uitgaansleven en – deels – het winkelaanbod en koopgedrag.

Van meet af aan heeft RTV Rijnstreek een programmering verzorgt die gericht is op deze diversiteit. Cruciaal daarbij is het met elkaar verbinden van de verschillende Wageningse sociaal-culturele deelgemeenschappen. Het feit dat de omroep volledig draait op de inzet van vrijwilligers is daarbij een niet te onderschatten pluspunt: de technici, bestuursleden en programmamakers komen uit alle lagen van de Wageningse bevolking en dragen daarmee – bewust en onbewust – bij aan het creëren van een divers programma-aanbod: van en voor alle Wageningers.

RTV Rijnstreek wordt voor – vrijwel – 100 procent gefinancierd door de overheid op basis van het aantal inwoners: de gemeente krijgt per huishouden een bedrag dat besteed kan worden aan de lokale omroep (artikel 2.170b van de Mediawet 2008). Er wordt daarbij overigens geen rekening gehouden met het feit dat elke lokale omroep 'vaste' basiskosten heeft: huisvestingskosten, inrichting en onderhoud studio, afschrijving apparatuur etc. Voor RTV Rijnstreek – met een relatief kleine gemeente voor de financieringsbasis – betekent dit dat de financiering vrijwel volledig aan deze kosten wordt besteed.

Een omroep in een grotere gemeente heeft dus meer armslag om bijvoorbeeld ook personele kosten (coördinatie, onderhoud, journalisten) te kunnen dragen.

Dankzij de inzet van vele professionele vrijwilligers met veel ervaring lukt het RTV Rijnstreek om de organisatie en het programma-aanbod op peil te houden.

Het grootste zorgpunt naar de toekomst is de huisvesting op de hoek van de Stationsstraat en de Gerdesstraat: de staat van onderhoud is slecht en de toekomstplannen van de gemeente (eigenaar) zijn onduidelijk. Samenwerking met nieuwe partners (bijvoorbeeld de BBLThK) zou soelaas kunnen bieden, maar het kostenplaatje past niet binnen de huidige financieringsgrondslag.

Een andere bedreiging voor de lokale omroep vormt de voorgenomen regionalisering van de lokale omroepen. De schaalvergroting die ermee gepaard gaat zal betekenen dat de worteling van de omroep in de lokale Wageningse gemeenschap verloren gaat: aandacht voor het kleine Wageningse nieuws, de herkenbaarheid van lokale – vrijwillige – presentatoren, de samenwerking rondom lokale gebeurtenissen met lokale partners (verkiezing stadsdichter, Woensdag Debatdag, optredens van lokale koren, de Julianamarkt etc.) zal verdampen, omdat dat nieuws of die gebeurtenis ‘te klein’ is voor de regio. Het is bovendien de vraag of de – voorgenomen – regionalisering niet zal leiden tot organisaties die te groot zijn voor het servet, maar te klein voor het tafellaken. RTV-Rijnstreek wil haar lokale rol blijven vervullen en zal zich de komende jaren blijven richten op het realiseren van die mogelijkheden om dat – mocht de wetswijziging in 2028 daadwerkelijk vorm krijgen – te blijven doen: de nieuwe media bieden daartoe alle mogelijkheden en de omroep beschikt over de technische faciliteiten en personele deskundigheid. Vooralsnog echter is dat toekomstmuziek en richt de omroep zich op het verkrijgen van de zendmachtiging voor de periode 2026 tot 2031.

2. Wettelijke basis voor de aanvraag

Deze aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 2.61 van de Mediawet 2008. De stichting verzoekt om heraanwijzing als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Wageningen voor de periode van 21 februari 2026 tot en met 20 februari 2031.

3. Missie en Toekomstvisie

RTV Rijnstreek wil inwoners informeren, verbinden en betrekken bij hun leefomgeving op het gebied van leefbaarheid, cultuur, sport, natuur, bedrijfsleven en politiek. RTV Rijnstreek neemt daarbij de belevingswereld van de ‘Wageningers’ tot uitgangspunt.

De pijlers zijn:

- Doelgroepen bereiken met relevante lokale – bestuurlijke en culturele - content;
- Een podium bieden aan de ‘meningen en gevoelens’ van de burgers;
- Ruimte geven aan lokaal mediatalent;
- Berichten over de ontwikkelingen binnen het lokale bestuur;
- Ontwikkeling nieuwe journalistieke vormen;
- Het ontwikkelen van nieuwe kanalen om nieuws, cultuur en achtergronden te verspreiden.

De Visie

De omroep geeft de missie vorm door:

- Het maken van doelgroepgerichte programma's zoals Campusradio, Staat van de Stad, Weekjournaal, Je Weet niet Wat Je Hoort en Verbindende gesprekken met Wageningers;
- Het brengen van Wagenings nieuws, met aandacht voor de menselijke kant;
- Wagenings talent in Tiny Concerts op Radio en TV;
- Ontwikkeling van burgerjournalistiek i.s.m. bibliotheek en maatschappelijke organisaties;
- Podcasts en social content om jongere doelgroepen bereiken;
- Samenwerking met onderwijsinstellingen (scholen, School voor Journalistiek, WUR);
- Versterking van de democratische functie van lokale media in tijden van polarisatie;
- Betrekken van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt bij het werk van de omroep en die een werkplek bieden..

3.1 SWOT-analyse RTV Rijnstreek 2026–2031

De SWOT-analyse is integraal onderdeel van de toekomstvisie van RTV Rijnstreek. Het laat zien dat de omroep bewust is van haar positie en verantwoordelijkheid, en voortdurend werkt aan verbetering en vernieuwing. Door sterktes uit te bouwen, ontwikkelpunten aan te pakken en externe bedreigingen proactief te benaderen, blijft RTV Rijnstreek relevant en verbonden met de Wageningse gemeenschap.

Sterktes:

- Sterke lokale verankering: redactie, vrijwilligers en partners uit Wageningen zelf;
- Breed netwerk van maatschappelijke partners (cultureel, sociaal, educatief);
- Ervaren presentatoren en programmamakers met inhoudelijke kennis;
- Actieve inzet op thema's als cultuur, inclusie en lokale democratie;
- Goede technische infrastructuur in het centrum van de stad (studio, opnamefaciliteiten);
- Midden in de Wageningse samenleving

Ontwikkelpunten:

- Er ligt nog groeipotentieel in het online bereik. We zetten daarom in op gerichte formats en crossmediale verspreiding;
- De instroom van (jonge) vrijwilligers blijft een uitdaging. We werken aan programma's gericht op werving via onderwijsinstellingen en sociale netwerken;
- De organisatie leunt sterk op vrijwilligers. We onderzoeken hoe we deze kunnen ondersteunen via kennisborging en flexibele coördinatie;
- We willen onze zichtbaarheid onder niet-Nederlandstalige en internationale inwoners versterken via tweetalige formats en samenwerking met studentenorganisaties;
- Versterken van berichtgeving over de ontwikkeling op en rondom Wageningen Campus.

Bedreigingen (externe factoren):

- Toenemende concurrentie van online platforms, commerciële lokale media;
- de regionalisering van lokale omroepen;
- Mogelijke beleidswijzigingen of bezuinigingen bij de gemeente (en andere overheden);
- Snelle technologische ontwikkelingen vragen om tijdige investeringen; die op kleine schaal mogelijk zijn.
- Afnemende belangstelling voor lineaire uitzendingen -vaste tijdstippen via 'oude' kanalen: podcasts en online nieuws nemen de plaats ervan in en niet alleen bij jongeren;
- Structurele belasting van vrijwilligers maakt duurzame inzetbaarheid cruciaal.

Acties en strategie:

- In samenwerking met onderwijsinstellingen zetten we stages en educatieprogramma's op, waarmee we jong talent aantrekken én borgen;
- Investeren in training van vrijwilligers op het gebied van digitale media, podcasting en met verschillende mediaplatformen werken;
- Structurele samenwerking met de bibliotheek en andere maatschappelijke organisaties rond burgerjournalistiek;
- Uitwerken van een strategie voor fondsenwerving en duurzame partnerschappen (zoals inclusieve mediafondsen);
- Jaarlijkse evaluatie van programmering en bereik, met flexibele bijstelling van formats en distributiekkanalen.

4. Maatschappelijk draagvlak

RTV Rijnstreek wordt ondersteund door organisaties die representatief zijn voor het sociale, culturele en religieuze leven in Wageningen. Deze organisaties onderschrijven het belang van een onafhankelijke lokale omroep:

- Thuis Wageningen
- BBLThK
- Sportraad Wageningen
- Raad van Kerken Wageningen
- Kunstenaarsplatform Wageningen
- Visum Mundi
- Weidevogelwerkgroep
- Pop Podium Wageningen
- Theater Junushoff

5. Pluriformiteit van het media-aanbod

Het programma-aanbod omvat actualiteit, cultuur, sport, aandacht voor jongeren, internationale studenten en minderheden, maatschappelijke lokale ontwikkelingen. Content wordt via radio, tv en online platformen gedeeld.

Actualiteit:

- op de website en via de social media (facebook en Instagram) worden dagelijks meerdere nieuwsberichten verspreid. Daarnaast is er tekst-tv dat via de kabel op ons kanaal nieuws brengt;
- Op de radio wordt elk half uur een nieuwsbulletin uitgezonden.

Radioprogrammering:

Zondag

- 09.00 uur Herhaling Je weet niet wat je hoort presentatie [redacted]
- 11.00 uur Traditionele Jazz met [redacted] luisteraars uit het gehele land
- 12.00 uur Weekjournaal met [redacted] el nieuws en informatie uit Wageningen
- 14.00-17.00 uur Nederlandstange muziek

Maandag:

- 11.00 uur Herhaling Traditionele Jazz met [redacted]
- 12.00 uur Herhaling Weekjournaal
- 19.00 uur Verbindende gesprekken met Annemarie – gesprek met medisch gerelateerde personen
- 20.00 uur De staat van de Stad – [redacted] e [redacted] politiek georiënteerde onderwerpen
- 21.00 uur Raadsvergaderingen

Dinsdag:

- 19.00 uur Blues van A tot Z door Bluesclub XXL [redacted] en [redacted]
- 20.00 uur De M van Menting – [redacted] aait popmuziek

Woensdag:

- 18.00 uur Countrymuziek
- 20.00 uur Je weet niet wat je hoort door [redacted]
Cultuurprogramma met lokale informatie en cultureel nieuws

Donderdag:

- 19.00 uur Trip en hiphop muziek voor Jongeren door [redacted]
- 20.00 uur Campus Radio – met informatie voor en door Studenten en Jongeren
- 21.00 -23.00 uur Campus TV – Live TV vanuit de studio met Mixende DJ's en Producers

Vrijdag

- 17.00 uur Herhaling Je weet niet wat je hoort
- 19.00 uur Herhaling Staat van de Stad
- 20.00 uur Herhaling Verbindende gesprekken

Zaterdag

- 10.00 uur Wie kent Wageningen – 70 en 80 jaren muziek afgewisseld met informatie
- 12.00 uur Zinderende Zaterdag – Lunchprogramma met lokale informatie

In de 'vrije' uren wordt er op de radio non-stop muziek uit de jaren 80 tot 2000 uitgezonden.

Lokale Televisieprogrammering

Op het lokale televisiekanaal bij Ziggokanaal 46 en KPN-kanaal 1378 is constant Tekst TV met nieuws en informatie uit Wageningen in een cyclus van ong. 15 minuten, te zien. Elk heel uur zijn er video items met interviews over actueel nieuws, sfeerreportages en documentaires.

Elke dag op elk heel uur vanaf 18.00 tot 23.00 uur NOS journaal in Makkelijke Taal

Elke maandag en woensdagavond vanaf 21.00 uur De Nederlandse Top 30

Elke maandag vanaf 21.00 uur Raadsvergaderingen (in ontwikkeling)

6. Lokale verbondenheid

RTV Rijnstreek is stevig verankerd in Wageningen mede dankzij de studio in het centrum van de stad. De redactie en vrijwilligers zijn lokaal geworteld. Samenwerkingen bestaan met lokale media, scholen en culturele instellingen. De verkiezing van de stadsdichter in de lokale bibliotheek is live uitgezonden. De Woensdagavond Debatdag was regelmatig onderwerp van een live-uitzending. Met de Wageningse 4-meiwerkgroep wordt de herdenkingsplechtigheid live uitgezonden en zijn podcasts geproduceerd over de oorlogsjaren. Onze medewerkers zijn op 5 mei op pad in de stad voor reportages. Met de organisatie Popupop worden muzikale live-uitzendingen verzorgd. Zo zijn er meer dwarsverbanden met Wageningse maatschappelijk organisaties en wordt er gewerkt aan het zoeken naar nieuwe mogelijkheden.

Een streekomroep is geen garantie voor betere – lokaal verankerde programma's: integendeel. Want het gaat vooral om lokale kennis, verbinding en ervaring om de programma's voor de lokale gemeenschap te produceren. RTV Rijnstreek beschikt over professionals met meer dan 30 jaar ervaring in het maken van lokale radio- en televisieprogramma's. Regionalisering kan leiden tot betere en efficiëntere inzet van apparatuur en faciliteiten, maar het gaat uiteindelijk om de mensen die het moeten doen. En dan kiest RTV Rijnstreek nadrukkelijk voor een lokale basis en verbondenheid.

Door schaalvergroting en centralisering van de faciliteiten verliest een lokale omroep zijn verankering in de gemeente en plaats het team op afstand. De feel en enthousiasme is minder aanwezig dan wanneer vrijwilligers vol overgave en passie, met wortels in de gemeenschap, hun hobby uitoefenen. Betaalde inzet mag potentieel de productiecapaciteit vergroten, maar de kracht van RTV Rijnstreek ligt in de intrinsieke motivatie van haar vrijwilligers. Die kracht is cruciaal voor een levensvatbare lokale Wageningse omroeporganisatie. RTV Rijnstreek beschouwt de ingezette, maar nog niet geïmplementeerde – weg naar regionalisering van de omroepen dan ook niet als een vruchtbare weg.

7. Innovatie en digitale transformatie

Om in te spelen op het veranderd gebruik van 'media' wordt gewerkt aan formats voor online distributie, podcasts en sociale media. Ook wordt gekeken in hoeverre AI-toepassingen voor nieuwsproductie te gebruiken zijn, waarbij uiteraard de kwaliteitsborging cruciaal is.

Media-producties worden steeds minder 'lineair' - op vaste plaats en tijdstippen - bekeken en beluisterd. De podcast – op elke moment op elke plek te beluisteren - is niet meer weg te denken uit het

medialandschap. RTV Rijnstreek werkt samen met partners aan het incorporeren van deze vernieuwing in ons media-aanbod. Nu al zijn korte filmpjes en soundbites van uitzendingen minstens zo goed beluisterd en bekeken als onze reguliere uitzendingen.

Samen met de Openbare Bibliotheek en andere partners wordt onderzocht of burgerjournalistiek in Wageningen levensvatbaar kan zijn en onder welke voorwaarden dit onderdeel kan worden van de programmering. Een podcaststudio voor Wageningse burgers zou daar een onderdeel van kunnen zijn.

8. Organisatie en financiering

RTV Rijnstreek is een stichting met een onafhankelijk bestuur en een team van vrijwilligers. Kwaliteitsborging wordt ook gegarandeerd door een geregeld overleg met het Programmabepalend Orgaan dat bestaat uit vertegenwoordigers uit verschillende maatschappelijke stromingen.

Het bestuur bestaat uit:



In totaal zijn er 31 vrijwilligers actief binnen de omroep. De vrijwilligers zijn ingedeeld in diverse teams voor radio, Televisie en Nieuwsredactie. Bij het radioteam werken 20 vrijwilligers aan maken van radioprogramma's. Bij de afdeling Televisie zijn 8 vrijwilligers actief

9. Financiën

De begroting is sluitend, met een gezonde verhouding tussen vaste lasten en programmakosten. Structurele financiering door de gemeente – op basis van de rijksbijdrage - blijft echter essentieel voor continuïteit en innovatie. Nadere uitleg van de Kosten:

Huisvestingskosten: De studio's zijn gevestigd aan de Stationsstraat 84 en wordt gehuurd van de gemeente. Het pand is beveiligd via ABCO en wordt regelmatig schoongemaakt.

Afschrijvingskosten: De apparatuur wordt naar gelang de levensduur afgeschreven. Anders gezegd; jaarlijks sparen we het afschrijvingsgeld om ter zijne tijd de apparatuur te kunnen vervangen.

Facilitaire lasten: Zijn de kosten om het radio- en tv-signaal bij de luisteraars en kijkers thuis te brengen.

Onderhoudskosten: is voor de vervanging van kleine apparaten zoals harddisks, statieven, snoeren, huishoudelijke spullen enz... Kleine investeringen is bedoeld om kleine apparatuur <450,- te vervangen zoals computers, inventaris enz.

Algemene kosten: We bieden de vrijwilligers de mogelijkheid om opleidingen te volgen. Het eten en drinken in de studio is gratis en valt onder kantinekosten. Elk jaar is er een kerstgeschenk (representatiekosten) voor de vrijwilligers. Zowel de apparatuur als de vrijwilligers zijn verzekerd tegen schade aan derden tijdens de werkzaamheden van de omroep.



EXPLOITATIEBEGROTING 2026

Stichting Radio- en Televisieomroep Wageningen

	Begroting 2026
BATEN	
Gemeentelijke bekostiging	40.800
Reclame- en programmabaten	1.700
Totale baten	42.500
Huisvestingslasten	
Huur pand Gerdstraat gemeente	6.000
Beveiliging	800
Schoonmaakkosten	900
	7.700
Afschrijving materiële vaste activa	5.500
Facilitaire en uitzendlasten	
Abonnement vergunning	850
Abonnement muziek	350
Abonnement NLPO	1.400
Abonnement radionieuws	900
Huur antennelocatie WICC	2.400
TV-Signaal naar Mediachoice voor Ziggo + KPN	7.500
Streamverbindingen server en abonnement	1.000
Internetverbindingen	2.500
	16.900
Onderhoudskosten	
Kleine investeringen	2.450
Onderhoud apparatuur	3.000
	5.450
Algemene lasten	
Opleidingen	2.000
Reclame- en promotiekosten	500
Representatiekosten	1.100
Verzekeringen	1.200
Bankkosten	400
Kantinekosten	750
Onvoorzien	1.000
	6.950
Totale lasten	42.500

Uittreksel Handelsregister

Kamer van Koophandel[®]

KvK-nummer 09193410

Pagina 1 (van 1)

De onderneming / organisatie wil niet dat haar adresgegevens worden gebruikt voor ongevraagde postreclame en verkoop aan de deur.

Rechtspersoon

RSIN	[REDACTED]
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Radio en Televisieomroep Wageningen
Statutaire zetel	Wageningen
Bezoekadres	[REDACTED]
Postadres	[REDACTED]
E-mailadres	[REDACTED]
Eerste inschrijving handelsregister	[REDACTED]
Datum akte van oprichting	16-02-2009
Datum akte laatste statutenwijziging	24-01-2011
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Het verzorgen en maken van radio- en televisieprogramma's voor andere media en het organiseren van muziektfestiviteiten. Onderhouden van contracten met overheden en organisaties. Geven van voorlichting, werven en beheren van fonden om te kunnen komen tot het doel van de stichting. Al hetgeen te doen dat verband houdt en daartoe bevordelijk kan zijn.

Bestuurders

Naam	[REDACTED]
Geboortedatum	29-03-1962
Datum in functie	24-01-2011 (datum registratie: 25-01-2011)
Titel	Penningmeester / Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere perso(o)n(en), zie statuten)
Naam	[REDACTED]
Geboortedatum	24-04-1953
Datum in functie	01-03-2019 (datum registratie: 14-11-2019)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 11-08-2025 om 11.19 uur.



Aanvraagformulier lokale publieke media-instelling

1. Vul de onderstaande tabel in

Gegevens aanvrager

Statutaire naam	Stichting Wageningen Media
Station-call (handelsnaam)	XON / 1 Vallei
Correspondentieadres	
Studioadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	wageningenmedia.nl
Website	https://xon.nu

Gegevens contactpersoon aanvrager

Voor- en achternaam	
Aanhef	De heer
Functie	bestuurder
E-mailadres	
Telefoonnummer	

2. Geef aan op welke gemeente(n) de aanvraag betrekking heeft en om wat voor soort aanvraag het gaat. Kijk eventueel op onze [website](#) voor meer informatie

Het betreft een aanvraag voor de gemeente(n)	Wageningen
--	------------

☒ Nieuwe aanvraag

☐ Hernieuwde aanvraag (**N.B. vijf jaar geleden is door ons ook een aanvraag gedaan, maar we hebben toen geen aanwijzing gekregen**)



- ☐ Aanvraag gebiedsuitbreiding
- ☐ Aanvraag na een gemeentelijke herindeling
- ☐ Aanvraag i.v.m. voorgenomen fusie

3. Geef aan op welke kanalen of platformen u media-aanbod wilt gaan uitzenden

- ☒ Televisie
- ☒ Radio
- ☒ Internet
- ☐ Anders:

4. Geef aan welke documenten u met deze aanvraag meestuurt. Meer informatie hierover vindt u op onze [website](https://www.cvdm.nl)

Verplicht in te dienen:

- ☒ Notarieel vastgestelde statuten
- ☒ Samenstelling programmabeleid bepalend orgaan (zie bijlage A bij dit formulier)

Optioneel in te dienen (aanbevolen):

- ☐ Beleidsplan
- ☒ Uittreksel van Kamer van Koophandel
- ☒ Redactiestatuten
- ☒ Huishoudelijk reglement
- ☒ Samenwerkingsovereenkomst

☐ Anders:



5. Ondertekening aanvraagformulier

<i>Datum</i>	12 augustus 2025
<i>Naam voorzitter omroep</i>	
<i>Handtekening voorzitter omroep</i>	



Bijlage A – Overzicht programmabeleid bepalend orgaan (pbo)

Vul hier de gegevens in van het pbo, te weten de verschillende stromingen en de gegevens van de leden van het pbo. Voor voorbeelden van stromingen die binnen een gemeente aanwezig kunnen zijn en de voorwaarden waaraan een pbo moet voldoen, kunt u kijken op onze [website](#). Als leden op eigen titel onderdeel uitmaken van het pbo (pbo-leden die geen stroming vertegenwoordigen) kunt u het vak 'naam stroming' wijzigen in 'lid op persoonlijke titel'. Vul daaronder de gegevens van het betreffende pbo-lid in. **Let op! U dient op de laatste pagina van deze bijlage het blokje met de verklaring over onverenigbare nevenfuncties aan te kruisen en het overzicht te ondertekenen.**

Voorzitter pbo

Voor- en achternaam	
Woonplaats	Wageningen
Functie	n.v.t. (pbo-lid op persoonlijke titel)
E-mailadres	
Telefoonnummer	

Pbo-leden

Naam stroming	Cultuur & kunst
Voor- en achternaam	
Woonplaats	Wageningen
E-mailadres	@chello.nl
Naam organisatie	Musicalvereniging Sempre Sereno
Vestigingsplaats organisatie	Wageningen
Functie binnen organisatie	commissielid



<i>Naam stroming</i>	Jongeren & studenten
<i>Voor- en achternaam</i>	[REDACTED]
<i>Woonplaats</i>	Wageningen
<i>E-mailadres</i>	[REDACTED]
<i>Naam organisatie</i>	Wageningse Studentenvereniging Ceres
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Wageningen
<i>Functie binnen organisatie</i>	secretaris

<i>Naam stroming</i>	Natuur & milieu
<i>Voor- en achternaam</i>	[REDACTED]
<i>Woonplaats</i>	Wageningen
<i>E-mailadres</i>	[REDACTED]
<i>Naam organisatie</i>	Platform Duurzaam Wageningen
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Wageningen
<i>Functie binnen organisatie</i>	bestuurder

<i>Naam stroming</i>	Sport
<i>Voor- en achternaam</i>	[REDACTED]
<i>Woonplaats</i>	Ede
<i>E-mailadres</i>	[REDACTED]
<i>Naam organisatie</i>	Zwemvereniging De Wageningse Watervrienden
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Wageningen
<i>Functie binnen organisatie</i>	voorzitter



<i>Naam stroming</i>	Zorg & welzijn
<i>Voor- en achternaam</i>	
<i>Woonplaats</i>	Wageningen
<i>E-mailadres</i>	
<i>Naam organisatie</i>	Platform Wageningse Ouderen
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Wageningen
<i>Functie binnen organisatie</i>	secretaris

Verklaring onverenigbare nevenfuncties

- ☒ Ik verklaar hierbij dat de leden van het programmabeleid bepalend orgaan geen nevenfunctie hebben die de onafhankelijkheid van het media-aanbod kunnen beïnvloeden.

Voor meer informatie hierover kunt u kijken op onze [website](https://www.cvdm.nl).

Ondertekening overzicht pbo

<i>Datum</i>	12 augustus 2025
<i>Naam voorzitter omroep</i>	
<i>Handtekening voorzitter omroep</i>	



2020.004486.01.01/SBW/EOL

vpva

VAN PUTTEN VAN APELDOORN

notarissen

adviseurs

- 1 - mediators

OPRICHTING STICHTING

Heden, eenentwintig juli tweeduizend twintig, _____

Verschenen voor mij, mr. Sjirk Albert Bijma, notaris te Wageningen: _____

1. _____

2. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten met de volgende _____

STATUTEN

Naam

Artikel 1

De stichting draagt de naam: _____

Stichting Wageningen Media, bij verkorting genaamd: Wageningen Media. _____

Zetel

Artikel 2

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Wageningen. _____

DOEL

Artikel 3

1. De stichting heeft tot doel: _____

- a. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als publieke lokale media-instelling is aangewezen; hierna te noemen het verzorgingsgebied; _____
- b. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; _____
- c. zij gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op het verzorgingsgebied; _____
- d. zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van haar doel bevorderlijk zijn; _____
- e. zijn beoogt niet het maken van winst. _____
- f. zij is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. _____

2. De stichting beoogt te zijn een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (Awr) en beoogt als zodanig gerangschikt te zijn door de Nederlandse Belastingdienst. _____

BEGUNSTIGERS

Artikel 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger worden in het huishoudelijk reglement nader vastgelegd.

GELDMIDDELEN**Artikel 5**

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit subsidies en donaties, uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele andere verkrijgingen en baten.
2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden wordt begrepen:
 - a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden gehouden;
 - b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting; en
 - c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover een instelling die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

BESTUUR**Artikel 6**

1.
 - a. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
 - b. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting kunnen beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
2. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt.
5. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar; een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) met algemene stemmen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee (2) maanden,



2020.004486.01/SBW

na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een—
(of meer) opvolger(s)._____

7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken,—
dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende—
bestuurslid, een wettig bestuur._____
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden; zij—
hebben recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten._____
9. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van of bezoldigd—
werkzaam zijn voor de stichting._____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 7

Het bestuurslidmaatschap eindigt:_____

- a. door overlijden van een bestuurslid;_____
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;_____
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);_____
- d. bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 BW._____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

Artikel 8

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de—
oproeping is bepaald._____
2. Elk kalenderkwartaal wordt ten minste een vergadering gehouden._____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter—
dit wenselijk acht of wanneer een van de andere bestuursleden de voorzitter—
daartoe schriftelijk verzoekt onder nauwkeurige opgave van de te behandelen—
punten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier—
voege, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek,—
kan de verzoeker, met in achtneming van de vereiste formaliteiten, zelf een—
vergadering bijeenroepen._____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in het derde lid van—
dit artikel bepaalde - door de voorzitter of de secretaris, ten minste zeven (7)—
dagen tevoren, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend,—
door middel van brieven en/of e-mailberichten dan wel op de wijze als in het—
huishoudelijk reglement voorzien; in geval van spoedeisendheid kan oproeping—
ook telefonisch plaatsvinden._____
5. De oproepingsbescheiden vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering,—
de te behandelen onderwerpen._____
6. Bij gelegenheid van een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde—
bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle—
aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook indien de—
in de statuten opgenomen voorschriften voor het oproepen en houden van—
vergaderingen niet in acht zijn genomen._____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens—
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan._____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de—

- secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht; de notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een, door de voorzitter van de vergadering als voldoende beoordeelde, schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld telefonisch en/of per e-mailbericht dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien, hun mening te geven. Van een aldus genomen besluit wordt zoveel als mogelijk onder bijvoeging van de ingekomen reacties door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voor zover deze statuten geen gekwalificeerde meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of een van de andere bestuursleden een schriftelijke stemming gewenst acht en dit vóór de stemming kenbaar maakt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. In geval door de stichting overeenkomsten onder bezwarende titel met betrekking tot roerende en/of onroerende zaken worden gesloten met een van de bestuursleden zal de tegenprestatie worden vastgesteld door drie deskundigen, waarvan er één wordt aangewezen door de stichting en één door het betreffende bestuurslid, welke beide deskundigen samen een derde aanwijzen.
6. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:



2020.004486.01/SBW

- a. hetzij door het bestuur;_____
 - b. hetzij door de voorzitter tezamen met de secretaris;_____
 - c. hetzij door de voorzitter tezamen met de penningmeester;_____
 - d. hetzij bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn_____ midden aangewezen plaatsvervanger._____
7. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 4 geldt mede voor de_____ bevoegdheid tot vertegenwoordiging._____
8. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden_____ ingeroepen._____

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN_____**Artikel 10**_____

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan (pbo). Dit heeft tot taak:
 - a. het bepalen van het media-aanbodbeleid van de lokale publieke media_____ instelling;_____
 - b. het controleren of het door haar vastgestelde beleid voor het media-aanbod_____ wordt uitgevoerd en het rapporteren van zijn bevindingen hierover en wel ten minste twee maal per jaar aan het bestuur._____
 - c. het adviseren van het bestuur over aangelegenheden die direct verband_____ houden met het door het pbo vastgestelde media-aanbodbeleid._____
2. a. Het pbo is representatief voor de belangrijkste in de gemeente(n)_____ voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke_____ stromingen._____
- b. Het pbo bestaat uit ten minste drie (3) leden die verbonden zijn met_____ organisaties/instellingen die één van de in lid 2 sub a. genoemde stromingen_____ vertegenwoordigen. Het aantal representatieve leden als hiervoor bedoeld_____ dient te allen tijde een meerderheid te vormen ten opzichte van het aantal_____ leden op persoonlijke titel._____
- c. Tot lid van het pbo kan uitsluitend worden benoemd een persoon die de_____ leeftijd van zestien jaar heeft bereikt en die woonachtig is in het gebied_____ waarvoor het media-aanbod van de lokale publieke media-instelling is_____ bestemd._____
3. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden nadere regels_____ gegeven aangaande de samenstelling van het programmabeleid bepalende_____ orgaan._____
4. Het programmabeleid bepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter aan._____
5. De administratie van het pbo wordt verzorgd door het secretariaat van de_____ stichting._____
6. De vergaderingen van het programmabeleid bepalende orgaan worden_____ bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een_____ adviserende stem._____
7. De leden van het programmabeleid bepalende orgaan worden door het bestuur_____ benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in het achtste lid van dit artikel. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd het_____ bestuur, de leden van het programmabeleid bepalende orgaan dan wel bij_____

- huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met—
ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het—
programmabeleid bepalende orgaan, genomen in een vergadering waarin—
tenminste twee/derde van de leden van het programmabeleid bepalende orgaan—
tegenwoordig is.
 9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid bepalende orgaan—
overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend—
karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
 10. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die—
voordrachten.
 11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleid bepalende
orgaan zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen vier
maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming—
van een (of meer) opvolgers(s), met inachtneming van het minimumaantal van—
drie leden.
 12. Mocht(en) in het programmabeleid bepalende orgaan om welke reden dan ook—
een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende, ten minste drie,—
leden, een wettig programmabeleid bepalende orgaan.
 13. Met het lidmaatschap van het pbo zijn onverenigbaar:—
 - een lidmaatschap van de raad van de betrokken gemeente;
 - de functie van burgemeester of wethouder van de betrokken gemeente;
 - een lidmaatschap van een van de commissies als bedoeld in Hoofdstuk V van—
de Gemeentewet;
 - een bestuurslidmaatschap of een betrekking, al dan niet tegen betaling, bij—
een commerciële media-instelling;
 - betrokkenheid bij een productiebedrijf waaraan de lokale publieke media—
instelling de verzorging van (een deel van) haar media-aanbod heeft—
uitbesteed.
 14. Bij reglement kunnen nadere regelen worden gegeven omtrent de samenstelling—
en werkwijze van het pbo.

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

Artikel 11

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalende orgaan eindigt:—
 - a. indien het lid van het programmabeleid bepalende orgaan heeft opgehouden—
vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
 - b. door bedanken;
 - c. door overlijden;
 - d. door verlies van vrij beheer over zijn vermogen;
 - e. door het verstrijken van de periode waarvoor het lid van het pbo is benoemd;-
 - f. indien een lid van het pbo:—
 - lid wordt van de raad van de betrokken gemeente;
 - de functie van burgemeester of wethouder van de betrokken gemeente—
aanvaardt;



2020.004486.01/SBW

- lid wordt van één van de commissies als bedoeld in Hoofdstuk V van de Gemeentewet;
- lid wordt van het bestuur of een betrekking aanvaardt, al dan niet tegen betaling, bij een commerciële media-instelling;
- betrokken is bij een productiebedrijf waaraan de lokale publieke media-instelling de verzorging van (een deel van) haar media-aanbod heeft uitbesteed.

2. Elk lid van het programmabeleid bepalende orgaan treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleid bepalende orgaan te maken rooster van aftreding.

3. De aftredende is terstond herbenoembaar.

PROGRAMMASTAF - HOOFDREDACTEUR

Artikel 12

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit medewerkers, onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf.
2. Het redactiestatuut, de taakomschrijving van de programmastaf en de nadere regels ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden goedgekeurd door het bestuur.
3. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoording verschuldigd jegens het bestuur.
4. Het bestuur kan zo nodig besluiten een directie te vormen.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak, werkwijze, relatie tot andere organen en wijze van benoeming van commissies werkgroepen en in functie benoemde personen vastgelegd.

JAARVERSLAG - JAARREKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 14

1. Het stichtingsjaar is tevens boekjaar en is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. De administratie van de stichting dient zodanig te worden ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
 - a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, waarbij geldt dat deze kosten in redelijke verhouding moeten staan tot de bestedingen van de stichting ten behoeve van haar doel;
 - c. de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting dan hiervoor onder b bedoeld;
 - d. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;

- e. de aard en omvang van het vermogen van de stichting, het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van het vermogen.
4. Per einde van elk boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.
5. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.
6. Het bestuur stelt de jaarstukken vast.
7. Na vaststelling kan door medewerkers en pbo-leden kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleid bepalende orgaan en de jaarstukken.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 15

1. In de statuten van de stichting kan geen wijziging worden aangebracht dan door een besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat bij die gelegenheid een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet ten minste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen het gebied alwaar de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in het tweede lid van artikel 15 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dan van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in het vierde lid van artikel 15.



2020.004486.01/SBW

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel als mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo na vereffening zal ten goede komen aan een, door het bestuur te bepalen, algemeen nu beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de stichting heeft. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over.
7. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening dan wel de termijn die de wet alsdan voorschrijft. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

REGLEMENT**Artikel 17**

1. Het bestuur stelt een reglement vast waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaald in het tweede lid van artikel 15 van toepassing.

SLOTBEPALING**Artikel 18**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarden de verschenen personen, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 3, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- de heer Willem de Vos, geboren te Rheden op zeventien mei negentienhonderd achtenvijftig en wel in de functie van voorzitter,
- de verschenen persoon sub 2, de heer R.J. Landman en wel in de functie van secretaris,
- de verschenen persoon sub 1, de heer G.M. van den Brink en wel in de functie van penningmeester,
- de heer Peter Blokhuis, geboren te Abcoude op zeven februari negentienhonderd zevenenveertig en wel als bestuurslid;
- de heer Jakob Germs, geboren te Borger op dertig november negentienhonderd zestig en wel als bestuurslid en;
- de heer Hendrik Jan Janssens, geboren te Maarssen op vierentwintig juli negentienhonderd drieëntachtig en wel als bestuurslid.

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Wageningen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en _____
toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de
akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op
volledige voorlezing ervan geen prijs te stellen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Inleiding

Artikel 1

1. Dit reglement is opgesteld op grond van artikel 17 van de statuten van de stichting.
2. Als reglement voor de uitvoering van het programmabeleid van de stichting fungeert het redactiestatuut.
3. Als reglement voor het correcte gebruik van het gebouw, de studio's en de apparatuur fungeert het protocol Huisregels.

Bestuurssamenstelling

Artikel 2

1. De hoofdredacteur, leden van de medewerkersvertegenwoordiging en leden van het programmabeleid bepalend orgaan (hierna te noemen: pbo), alsmede zij, die met de stichting een arbeidsovereenkomst zijn aangegaan, kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
2. Onverlet de verantwoordelijkheid van het bestuur als zodanig, behartigt één bestuurslid het beheer van gebouw en inventaris en één bestuurslid de technische voorzieningen.
3. De hoofdredacteur, leden van de medewerkersvertegenwoordiging en leden van het programmabeleid bepalend orgaan (pbo), alsmede zij, die met de stichting een arbeidsovereenkomst zijn aangegaan, kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 van de statuten zullen bestuursleden, alvorens te worden benoemd, een periode als kandidaat-bestuurslid doormaken, gedurende een periode van ten minste twee vergaderingen van het bestuur, tenzij het bestuur anders beslist.
5. Van kandidaat-bestuursleden wordt verwacht dat zij, zonder stemrecht, deze bestuursvergaderingen bijwonen en van de agenda en vergaderstukken kennisnemen, tenzij het bestuur anders beslist.
6. De periode van kandidaat-bestuurslid eindigt op de datum waarop de benoeming in het bestuur is geschied, of de kandidaat zich bij nader inzien terugtrekt, of het bestuur van de voorgenomen benoeming afziet.

Bestuursbesluiten

Artikel 3

1. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting. De betreffende bestuurder is verplicht van een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld onverwijld mededeling te doen aan de andere bestuurder(s). Wanneer alle bestuurders of de enige bestuurder een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld heeft, wordt het besluit alsnog genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
2. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Tot bijwoning van de bestuursvergadering wordt de hoofdredacteur steeds uitgenodigd. Indien de ingebrachte stukken dat noodzakelijk maken, wordt een afgevaardigde van het pbo uitgenodigd. Zij beiden hebben in de bestuursvergadering een adviserende stem.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 6

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt tevens:
 - a. door ontslag door de overige bestuursleden, zulks met inachtneming van het hierna in dit artikel in lid 2 en 3 bepaalde;
 - b. indien een bestuurder hoofdredacteur, lid van de medewerkersvertegenwoordiging of van het pbo wordt dan wel met de stichting een arbeids- of andersoortige overeenkomst is aangegaan.
 - c. indien een bestuurder aftreedt bij een rechtspersoon waarmee de stichting op bestuursniveau een personele unie heeft.
2. Bestuursleden kunnen te allen tijde met opgaaf van redenen door de overige bestuursleden worden geschorst en/of ontslagen. Een besluit tot schorsing of ontslag dient te worden genomen in een vergadering waarin alle overige leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met twee/derde meerderheid van de geldig

uitgebrachte stemmen. Een gemotiveerd voorstel daartoe kan aan het bestuur worden voorgelegd zowel door leden van het bestuur, door het pbo als door de vergadering van medewerkers.

3. De schorsing eindigt wanneer het bestuur niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

Andere organen

Artikel 5

1. De hoofdredacteur woont de pbo-vergaderingen bij.
2. Voor het nemen van besluiten, het notuleren van vergaderingen alsmede de wijze van stemmen zijn de bepalingen van de statuten artikel 8, de leden 6 tot en met 14 van overeenkomstige toepassing op alle commissies, werkgroepen of organen van de stichting als bedoeld in artikel 10 en 13 van de statuten.

Hoofdredacteur, programmastaf, medewerkersvertegenwoordiging

Artikel 6

1. De stichting kent in aanvulling op het statutair bepaalde:
 - a. een medewerkersvertegenwoordiging; dit is een door de medewerkersvergadering uit zijn midden aangewezen vertegenwoordiging.
 - b. een technische dienst, die het bestuur, de hoofdredacteur en de programmastaf ondersteunt bij de werkzaamheden. De leden van deze technische dienst worden door het bestuur benoemd; zij zijn medewerkers van de stichting.
2. De technische dienst staat onder leiding van het bestuurslid dat belast is met de portefeuille techniek, of een door het bestuur te benoemen functionaris.
3. Nadere regelen ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden door het bestuur vastgelegd in een redactiestatuut.
4. Medewerkers die een arbeids- of andersoortige (betaalde) overeenkomst hebben met de stichting worden, in samenspraak met de hoofdredacteur, door het bestuur aangesteld en/of ontslagen.

Hoofredacteur

Artikel 7

1. De hoofredacteur wordt op voordracht van het pbo benoemd en/of ontslagen door het bestuur. Een besluit tot ontslag dient tevoren aan overleg met het pbo en de medewerkersvertegenwoordiging te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
2. Het bestuur kan de hoofredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen één maand na het schorsingsbesluit het in het eerste lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
3. De vrijwillige leden van de programmastaf worden door de hoofredacteur benoemd en vervolgens aangesteld door het bestuur. Ontslag wordt hun verleend door het bestuur na overleg met de hoofredacteur, programmastaf en het pbo. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofredacteur en de medewerkersvertegenwoordiging.
4. De hoofredacteur is voor het media-aanbodbeleid van de lokale publieke media-instelling, rekening houdend met het in artikel 2.70 van de Mediawet opgenomen programma-aanbodvoorschrift verantwoordig schuldig aan het pbo. Voor de overige werkzaamheden aan het bestuur.

Penningmeester

Artikel 8

1. Halverwege een lopend kalenderjaar stelt de penningmeester het bestuur op de hoogte van de financiële stand van zaken die de stichting betreffen.
2. De penningmeester doet geen betalingen die niet zijn geverifieerd door middel van op naam van de stichting gestelde facturen of door de penningmeester te accorderen declaraties.
3. Ook in het geval dat zij afwijken van het bepaalde in artikel 16 van de statuten worden de door de subsidiegever(s) en het Commissariaat voor de Media vastgestelde termijnen in acht genomen.

Archivering en bewaartermijn

Artikel 9

1. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
2. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers conform de in artikel 2:10 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde termijn, thans zeven jaren, te bewaren.

Doelstelling lokale publieke media-instelling

Artikel 1

De lokale publieke media-instelling (hierna: de stichting) stelt zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke media-opdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.

Beginselverklaring

Artikel 2

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het media-aanbod van de stichting zijn neergelegd in de Mediawet, in de statuten van de stichting, in het door het programmabeleid bepalend orgaan (pbo) vastgestelde programmabeleid en in de door de stichting vastgestelde regelingen. De hoofdredacteur en de programmastaf zijn aan deze uitgangspunten gebonden. De desbetreffende stukken worden geacht bij hen bekend te zijn.
2. Dit redactiestatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te bieden voor het onafhankelijk uitoefenen van de uit het redactiestatuut voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door of van wie dan ook anders dan op de wijze als in dit redactiestatuut is voorzien.
3. Deze onafhankelijke taakuitoefening houdt in dat de programmamedewerkers bij de samenstelling van het media-aanbod:
 - zonder vooroordelen te werk gaan en streven naar een zo nauwgezet mogelijke weergave van de werkelijkheid;
 - de informatievoorziening en de uitwisseling van verschillende meningen vooropstellen;
 - zorgvuldige verificatie betrachten van hetgeen zij voornemens zijn te publiceren;
 - een zo herkenbaar mogelijk onderscheid maken tussen feiten, analyses en meningen;
 - betrokkenen de gelegenheid geven tot hoor en wederhoor in die zin dat zij een eerlijke kans krijgen, in tijd en in informatie, om te reageren;
 - zich niet dienstbaar maken aan winst van derden, vermijdbare reclame weren en zich terughoudend opstellen tegenover sponsoractiviteiten;

- geen (neven)activiteiten verrichten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig zijn.

Bevoegdheden/verplichtingen betrokken organen

De stichting

Artikel 3

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor de vorm en de inhoud van het door de stichting verzorgde media-aanbod. De samenstelling van het media-aanbod is opgedragen aan de hoofdredacteur met inachtneming van het door het pbo vastgestelde media-aanbodbeleid. Het bestuur van de stichting oefent achteraf en met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van de statuten, de naleving van het door het pbo vastgestelde media-aanbodbeleid en de naleving van de uit de statuten en het media-aanbodbeleid voortvloeiende regelingen.

De programmamedewerker

Artikel 4

De programmamedewerker is de medewerker van de stichting die is belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het media-aanbod, voor zover deze een arbeidscontract of medewerkersovereenkomst heeft gesloten. Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de programmamedewerker is vastgelegd in door het bestuur en de hoofdredacteur opgestelde regelingen.

De hoofdredacteur

Artikel 5

De hoofdredacteur is degene aan wie op grond van het bepaalde in de statuten de samenstelling van het media-aanbod van de stichting is opgedragen. Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de hoofdredacteur zijn vastgelegd in de statuten en het reglement van de stichting.

Artikel 6

1. Bij voorziening in een vacature voor de functie van hoofdredacteur wordt, met inachtneming van hetgeen hierover is opgenomen in de statuten, door het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld.

2. In de sollicitatie- en selectiecommissie hebben zitting:
 - twee leden van het pbo;
 - twee leden van het bestuur, waaronder het bestuurslid belast met het personeelsbeleid;
 - een lid, aangewezen door de medewerkersvertegenwoordiging.
3. Het bestuurslid belast met het personeelsbeleid zit de vergaderingen van de sollicitatie- en selectiecommissie voor.
4. De sollicitatie- en selectiecommissie stelt een voordracht op en legt deze, vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, voor aan het bestuur.

Artikel 7

1. De hoofdredacteur kan worden ontslagen overeenkomstig de betreffende bepalingen in de statuten van de stichting.
2. De medewerkersvertegenwoordiging is bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van de hoofdredacteur in te dienen bij het bestuur. Een dergelijk voorstel vereist de instemming van twee-derde van de leden van de medewerkersvertegenwoordiging.

Artikel 8

1. De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor de samenstelling van het media-aanbod van de stichting, waaronder begrepen:
 - hij/zij is met betrekking tot het media-aanbod verantwoordelijk voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen;
 - hij/zij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de inhoud van het media-aanbod;
 - hij/zij heeft de dagelijkse leiding over de programmastaf;
 - hij/zij bepaalt de inzet van menskracht en budget en bindt hieraan eventueel nadere instructies.
2. De hoofdredacteur woont de vergaderingen van het bestuur bij. Hij/zij heeft bij die gelegenheid een adviserende stem.

De programmastaf en medewerkersvergadering

Artikel 9

1. Medewerkers van de stichting zijn diegenen met wie de stichting een (al dan niet tijdelijke) medewerkersovereenkomst heeft gesloten of die betaalde arbeid voor de stichting verrichten.
2. De gezamenlijke programmamedewerkers vormen de programmastaf. De vergadering van de programmastaf tezamen met de andere medewerkers van de stichting is de medewerkersvergadering.
3. Ten minste eenmaal per jaar roept het bestuur alle medewerkers bijeen in een medewerkersvergadering. Tijdens deze vergadering legt het bestuur het beleid en de gang van zaken binnen de omroep uit aan de medewerkers. Voorts vergadert hij telkenmale wanneer de hoofdredacteur dit wenselijk acht of wanneer ten minste één vijfde van de leden van de programmastaf daartoe de hoofdredacteur verzoekt.
4. De oproeping tot de medewerkersvergadering geschiedt door het bestuur.
5. De medewerkersvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de stichting.
6. In de medewerkersvergadering wordt niet gesproken over het persoonlijk functioneren van medewerkers.

De medewerkersvertegenwoordiging

Artikel 10

1. De medewerkersvergadering kiest uit zijn midden een afvaardiging voor de medewerkersvertegenwoordiging (mwv), zodanig dat deze een afspiegeling vormt van de diverse bij de samenstelling van het media-aanbod betrokken geledingen van de programmastaf.
2. De medewerkersvertegenwoordiging bestaat uit minimaal drie en ten hoogste vijf medewerkers.
 - a. De leden van medewerkersvertegenwoordiging zijn na drie jaar aftredend en terstond herkiesbaar.
 - b. De secretaris van de stichting stelt een rooster van aftreden van de medewerkersvertegenwoordiging op.
3. De medewerkersvertegenwoordiging ondersteunt de hoofdredacteur bij de vormgeving van de uitgangspunten van het te voeren redactionele beleid.

4. De medewerkersvertegenwoordiging kiest uit zijn midden een mww-voorzitter en een mww-secretaris; de mww-secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen van de medewerkersvertegenwoordiging in de vorm van ten minste een besluitenlijst.
5. De hoofdredacteur kan de vergaderingen van de medewerkersvertegenwoordiging bijwonen; de hoofdredacteur heeft in die vergadering geen stemrecht.
6. De medewerkersvertegenwoordiging kan besluiten vertegenwoordigers van andere geledingen binnen de stichting aan zijn vergaderingen deel te laten nemen. Zij hebben een adviserende stem.
7. De medewerkersvertegenwoordiging bespreekt onderwerpen met het bestuur en/of het pbo indien daartoe verzocht wordt door de medewerkersvergadering, ofwel het bestuur, ofwel het pbo, of op eigen initiatief.
8.
 - a. De medewerkersvertegenwoordiging heeft recht van advies met betrekking tot aan het beleidsplan gerelateerde onderwerpen. Het advies van de medewerkersvertegenwoordiging dient uiterlijk veertien (14) dagen voor de bestuursvergadering schriftelijk te zijn ingediend bij het bestuur.
 - b. Indien het advies van de medewerkersvertegenwoordiging niet of niet geheel is gevolgd, wordt door het bestuur aan de medewerkersvertegenwoordiging gemotiveerd meegedeeld waarom van dat advies is afgeweken.
9. De medewerkersvertegenwoordiging kan de medewerkersvergadering raadplegen om tot een advies aan bestuur, pbo en/of hoofdredacteur te komen. Deze raadpleging dient per geval binnen een op dat moment vast te stellen termijn te worden afgerond, om verdere besluitvorming niet te hinderen.
10. De medewerkersvertegenwoordiging kan op eigen initiatief een onderwerp bespreken met het bestuur en/of het pbo.

Verhouding/samenwerking bestuur, hoofdredacteur en medewerkersvertegenwoordiging

Artikel 11

1. Alvorens het bestuur en/of de hoofdredacteur een beslissing neemt/nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmastaf, wordt de medewerkersvertegenwoordiging zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Zaken van wezenlijk belang zijn in ieder geval:

- a. ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voor zover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het media-aanbod;
- b. ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie;
- d. de benoeming van de hoofdredacteur, met inachtneming van het bepaalde daaromtrent in de statuten, in het reglement en in het redactiestatuut;
- e. ingrijpende wijziging in de samenstelling van de programmastaf;
- f. wijzigingen in het redactiestatuut, met inachtneming van het daaromtrent in het redactiestatuut bepaalde;
- g. wijzigingen in de techniek en/of het media-aanbod, voor zover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf;
- h. disciplinaire maatregelen ten aanzien van medewerkers van de stichting, voor zover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf.

Persoonlijke verantwoordelijkheid programmamedewerker

Artikel 12

1. Wanneer een programmamedewerker ernstige (gewetens)bezwaren heeft tegen een aan hem/haar verstrekte opdracht met betrekking tot het media-aanbod en hij/zij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredacteur ter zake te nemen of genomen beslissing, dan kan hij/zij zich wenden tot de medewerkersvertegenwoordiging met het verzoek om een uitspraak.
2. Wanneer de hoofdredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een onderdeel van het media-aanbod, dan kan de betrokken programmamedewerker verzoeken om dat onderdeel van het media-aanbod niet uit te zenden. Indien de hoofdredacteur niettemin besluit tot uitzending, dan zal dat onderdeel van het media-aanbod niet van de naam van de betrokken programmamedewerker worden voorzien. Als de betrokken programmamedewerker het niet met deze beslissing eens is, dan kan hij/zij zich achteraf wenden tot de medewerkersvertegenwoordiging met het verzoek om een uitspraak.
3. Indien de hoofdredacteur een uitspraak van de medewerkersvertegenwoordiging, zoals hierboven in het eerste en het tweede lid bedoeld, niet aanvaardt, dan maakt hij zijn/haar standpunt gemotiveerd kenbaar aan de medewerkersvertegenwoordiging.
4. Indien het bestuur van de stichting en/of het pbo ernstige klachten heeft over het gevoerde redactionele beleid of over een uitgezonden onderdeel van het media-

aanbod, dan dienen de hoofdredacteur en de betrokken leden van de programmastaf ter zake te worden gehoord. Als het bestuur en/of het pbo daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen ten aanzien van de hoofdredacteur treffen zoals in de statuten voorzien.

Geschillen

Artikel 13

1. Geschillen omtrent dit redactiestatuut of het redactionele beleid worden voorgelegd aan een geschillencommissie.
2. Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden: een lid aan te wijzen door de medewerkersvertegenwoordiging, een lid aan te wijzen door het bestuur en een lid aan te wijzen door medewerkersvertegenwoordiging en bestuur gezamenlijk.
3. De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

Wijziging redactiestatuut

Artikel 14

Met inachtneming van het bepaalde daaromtrent in de Mediawet kan het bestuur het redactiestatuut wijzigen na raadpleging van het pbo en de medewerkingsvertegenwoordiging.

Ondergetekenden,

1. de lokale publieke media-instelling Stichting Omroep Ede, statutair gevestigd te Ede, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 09070199, gezamenlijk vertegenwoordigd door [redacted] voorzitter, en [redacted] secretaris;
2. de lokale publieke media-instelling Stichting Omroep Rhenen, statutair gevestigd te Rhenen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 75336553, gezamenlijk vertegenwoordigd door [redacted] voorzitter, en [redacted] secretaris;
3. de lokale publieke media-instelling Stichting Omroep 1 Vallei, statutair gevestigd te Veenendaal, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 86018353, gezamenlijk vertegenwoordigd door [redacted] voorzitter, en [redacted] secretaris;
4. de lokale publieke media-instelling Stichting Wageningen Media, statutair gevestigd te Wageningen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer [redacted], gezamenlijk vertegenwoordigd door [redacted] voorzitter, en [redacted], secretaris;

partijen 1 tot en met 4 hierna te noemen 'de omroepen'
en

5. het samenwerkingsverband van lokale publieke media-instellingen Stichting Omroep 1, statutair gevestigd te Ede, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 64291502, gezamenlijk vertegenwoordigd door [redacted] voorzitter, en [redacted] secretaris;

partij 5 hierna te noemen 'het samenwerkingsverband';

Overwegingen:

- a. De omroepen zijn door het Commissariaat voor de media aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeenten Ede (partij 1), Rhenen (partij 2), Renswoude, Scherpenzeel, Veenendaal en Woudenberg (partij 3), Wageningen (partij 4) of hebben daartoe een aanvraag gedaan bij het Commissariaat voor de Media.
- b. De omroepen willen intensief samenwerken in een samenwerkingsverband ter bevordering van het lokaal toereikend media-aanbod in de verzorgingsgebieden van de omroepen.
- c. De partijen 1 tot en met 4 vormen bestuurlijk een personele unie en dragen er zorg voor deze in stand te houden. Ten minste een van de gezamenlijke bestuurders van partijen 1 tot en met 4 is bestuurder van partij 5.
- d. Het samenwerkingsverband produceert lokaal publiek media-aanbod en verzorgt de technische backbone voor de omroepen;
- e. Aanvullend hierop hebben de omroepen per 2023 zoveel mogelijk van hun activiteiten overgedragen aan het samenwerkingsverband, voor zover mogelijk en haalbaar is, c.q. besteden zij activiteiten aan het samenwerkingsverband uit.
- f. Het samenwerkingsverband produceert media-aanbod dat de omroepen aanbieden via de beschikbare aanbodkanalen televisie, online en radio;
- g. De omroepen bepalen krachtens artikel 2.88, eerste lid, van de Mediawet, onverminderd het bij of krachtens deze wet bepaalde, vorm en inhoud van het door haar verzorgde media-aanbod en is daarvoor verantwoordelijk;

- h. Het media-aanbod van de omroepen is krachtens artikel 2.1, tweede lid, aanhef en onder d, van de Mediawet onafhankelijk van commerciële invloeden en, behoudens het bepaalde bij of krachtens de wet, van overheidsinvloeden;
- i. Het media-aanbodbeleid wordt bepaald door het in artikel 2.61, tweede lid, aanhef en onder c, van de Mediawet bedoelde programmabeleid bepalende orgaan (pbo), dat een orgaan is van de omroepen;
- j. Het media-aanbod dat de omroepen zelf produceren en het media-aanbod dat het samenwerkingsverband uitsluitend in opdracht van de omroepen produceert maakt, op grond van artikel 2.70, aanhef en onder b, Mediawet jo artikel 4, eerste lid Mediabesluit, tezamen ten minste 50% uit van het totale media-aanbod van de omroep;
- k. Met inachtneming van hetgeen hiervoor is overwogen onder e, f en g bepalen de omroepen en het samenwerkingsverband de inhoud en de vorm van het media-aanbod.
- l. Partijen dienen in gezamenlijkheid een aanvraag in bij het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek (hierna: het Stimuleringsfonds) voor de regeling Professionalisering lokale publieke media-instellingen 2025-2027, nr. LO2527 (hierna: de subsidieregeling).

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 *Opdracht*

- 1. Het samenwerkingsverband ontwikkelt en produceert in opdracht van de omroepen het overeengekomen media-aanbod.
- 2. De omroepen verspreiden via hun aanbodkanalen het media-aanbod dat door het samenwerkingsverband is ontwikkeld en geproduceerd.

Artikel 2 *Definitie*

De omroepen en het samenwerkingsverband verstaan onder het ontwikkelen en produceren van het media-aanbod het binnen de door de omroepen vastgestelde media-aanbodbeleid ontwikkelen van een media-aanbodstrategie, het format en, na goedkeuring hiervan door de omroepen, het produceren van media-aanbod dat hieraan invulling geeft.

Artikel 3 *Vergoeding*

- 1. Het samenwerkingsverband voert een gescheiden administratie met betrekking tot de productie van het media-aanbod van de omroepen.
- 2. De vergoeding die de omroepen verschuldigd zijn aan het samenwerkingsverband met betrekking tot de productie van het media-aanbod voor de omroep is, rekening houdend met een redelijke winstmarge, marktconform in die zin dat de omroep niet dienstbaar is aan het maken van meer dan normale winst door het samenwerkingsverband.
- 3. De vergoeding wordt jaarlijks in onderling overleg begroot en vastgesteld.

Artikel 4 *Verantwoordelijkheid*

- 1. De omroepen zijn verantwoordelijk voor de inhoud en de vorm van hun media-aanbod, waaronder in elk geval begrepen de naamstelling, het media-aanbodbeleid, media-aanbod-format en het programma-aanbodschema. De omroepen zijn in die hoedanigheid gerechtigd media-aanbod van het samenwerkingsverband in ieder geval te weigeren als dit media-aanbod in strijd is met de bepalingen van de Mediawet.
- 2. De omroepen worden door het samenwerkingsverband in de gelegenheid gesteld de effectieve controle uit te oefenen over de keuze van het media-aanbod en over de ordening van het

media-aanbod in een chronologisch schema voor wat betreft de radio- en/of televisieprogramma's (redactionele verantwoordelijkheid).

3. De auteursrechten ter zake van het media-aanbod berusten bij de omroepen.
4. Het samenwerkingsverband vrijwaart de omroepen van alle mogelijke aanspraken die direct of indirect verband houden met de in artikel 1 bedoelde opdracht.
5. In het geval dat de verspreiding van het media-aanbod van de omroepen via hun aanbodkanalen door overmacht, door technische defecten en/of door natuurverschijnselen niet mogelijk is, wordt het samenwerkingsverband daarvan binnen 24 uur op de hoogte gesteld. De omroepen zullen in dat geval alles doen wat in zijn vermogen ligt om de verspreiding te hervatten.

Artikel 5 Aansprakelijkheid

1. De omroepen en het samenwerkingsverband zijn gebonden elkaar niet te beschadigen op zodanige wijze waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat hun goede naam wordt aangetast.
2. De omroepen vrijwaren het samenwerkingsverband tegen aanspraken van derden ontstaan ten gevolge van schade toebrengende factoren waarvoor een of meer omroepen verantwoordelijk is/zijn
3. Het samenwerkingsverband vrijwaart de omroepen tegen aanspraken van derden ontstaan ten gevolge van schade toebrengende factoren waarvoor het samenwerkingsverband verantwoordelijk is.

Artikel 6 Duur

1. Deze overeenkomst is een vernieuwing van de oorspronkelijke overeenkomst die in werking trad op 1 oktober 2022 en die werd vernieuwd op 1 juni 2024 en is aangegaan voor onbepaalde tijd, met dien verstande dat de overeenkomst voor een van de omroepen in ieder geval eindigt met het onherroepelijke aflopen dan wel de intrekking van de aanwijzing van de betreffende omroep als lokale publieke media-instelling.
2. Opzegging geschiedt uitsluitend per aangetekend schrijven met inachtneming van een termijn van drie maanden voor het einde van het kalenderjaar. Bij niet-opzegging binnen deze termijn wordt de overeenkomst telkens verlengd met de periode van een kalenderjaar.
3. Indien een van de omroepen dan wel het samenwerkingsverband toerekenbaar tekortschiet in zijn verplichting jegens een ander, dan is die ander gerechtigd de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen bij aangetekend schrijven, mits degene die tekortschiet eerst schriftelijk in gebreke is gesteld en gedurende een termijn van veertien dagen de gelegenheid heeft gehad om zijn verplichtingen alsnog na te komen.
4. De partijen 1, 2, 3, 4 en/of 5 kunnen deze overeenkomst voorts zonder rechterlijke tussenkomst en bij aangetekend schrijven ontbinden indien het samenwerkingsverband
 - a. in staat van faillissement wordt verklaard;
 - b. een aanvraag tot surseance van betaling heeft gedaan;
 - c. onder curatele wordt gesteld of op andere soortgelijke wijze in zijn bevoegdheden om rechtshandelingen te verrichten wordt beperkt;
 - d. ernstig toerekenbaar tekortschiet dan wel herhaaldelijk toerekenbaar tekortschiet;
 - e. wordt ontbonden.
5. Het samenwerkingsverband kan deze overeenkomst voorts zonder rechterlijke tussenkomst en bij aangetekend schrijven ontbinden indien een van de omroepen
 - a. in staat van faillissement wordt verklaard;

- b. een aanvraag tot surseance van betaling heeft gedaan;
- c. onder curatele wordt gesteld of op andere soortgelijke wijze in zijn bevoegdheden om rechtshandelingen te verrichten wordt beperkt;
- d. ernstig toerekenbaar tekortschiet dan wel herhaaldelijk toerekenbaar tekortschiet;
- e. wordt ontbonden.

Artikel 7 Tussentijdse ontbinding

- 1. Bij tussentijdse ontbinding van de overeenkomst dient een opzegtermijn van drie kalendermaanden in acht genomen te worden.
- 2. Tussentijdse ontbinding door een van de omroepen is mogelijk, uiterlijk drie maanden voor afloop van het kalenderjaar, in het geval een evaluatie en wijziging van het media-aanbodbeleid daartoe aanleiding geeft.
- 3. Tussentijdse opzegging door het samenwerkingsverband is mogelijk, uiterlijk drie maanden voor afloop van het kalenderjaar, als het samenwerkingsverband zich niet kan vinden in het gewijzigde media-aanbodbeleid.
- 4. Bij tussentijdse ontbinding door het samenwerkingsverband dient het samenwerkingsverband op verzoek van de omroepen inzage te geven in de lopende overeenkomsten die het samenwerkingsverband betreffende het media-aanbod met derden heeft gesloten. Het samenwerkingsverband dient de omroepen zo nodig en indien gewenst in zijn plaats te stellen.

Artikel 8 Geschillen

- 1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen met betrekking tot de uitleg en/of de uitvoering van deze overeenkomst zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de plaats waarin het samenwerkingsverband is gevestigd.
- 2. Indien een of meerdere bepalingen van deze overeenkomst ongeldig/nietig zou(den) zijn dan zal de geldigheid van de overige bepalingen daardoor niet worden aangetast.
- 3. Indien naar het oordeel van een van de partijen een of meer andere partijen tekortschieten in de nakoming van de afspraken gemaakt in deze overeenkomst, proberen alle partijen in overleg tot een oplossing te komen. Wordt er geen onderlinge oplossing gevonden, dan schakelen partijen een onafhankelijke bemiddelaar in om een oplossing te bereiken. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kunnen partijen een gerechtelijke procedure starten.

Artikel 9 Penvoerder

- 1. Voortvloeiend uit deze overeenkomst is Stichting Omroep Ede de penvoerder in het kader van de subsidieregeling.
- 2. De penvoerder is door partijen gemachtigd tot het indienen van aanvragen tot subsidieverlening en subsidievaststelling.
- 3. De penvoerder is door partijen gemachtigd tot ontvangst van voorschotten en het doen van terugbetalingen.
- 4. Dat de penvoerder is verantwoordelijk voor doorbetaling van ontvangen voorschotten en betalingen van Stichting Omroep Ede aan het samenwerkingsverband en voor eventuele terugbetaling door het samenwerkingsverband van hetgeen van de subsidieontvangers wordt teruggevorderd.
- 5. De penvoerder verzorgt alle correspondentie en communicatie met het Stimuleringsfonds.
- 6. De penvoerder voorziet partijen van alle informatie die nodig is in verband met correspondentie in het kader van de subsidieverlening en subsidievaststelling.

7. De penvoerder geeft alle wijzigingen in de aanvraag, het projectplan en/of de begroting door aan alle partijen;
8. Partijen dragen er zorg voor dat de penvoerder alle relevantie informatie en correspondentie ontvangt, voor de verslaglegging aan het Stimuleringsfonds.
9. Partijen dragen er zorg voor dat informatie aan de penvoerder binnen de door de penvoerder gestelde termijnen aangeleverd wordt.
10. Partijen verklaren te beschikken over een bestuursaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.
11. De penvoerder ziet erop toe dat kosten en risico's op correcte wijze worden gedeeld tussen de partijen. Het samenwerkingsverband draagt zorg voor de naleving van de aan de subsidie verbonden verplichtingen en informeert de penvoerder en andere partijen over de voortgang hiervan.

Aldus in opgemaakt en ondertekend te Ede op 1 augustus 2025

1. na [redacted] oep Ede;
2. na [redacted] oep Rhenen en
3. na [redacted] oep 1 Vallei
4. na [redacted] eningen Media

5. name [redacted] p 1

[redacted] voorzitter



Stichting Wageningen Media
T.a.v. het bestuur
Postbus 4242
6710 EE Ede

Per e-mail	[redacted]	wageningenmedia.nl, cc [redacted]	omroep1.nl
Datum	[redacted]	Onderwerp	[redacted]
3 september 2025		Stand van zaken aanwijzingsprocedure lokale publieke omroep	
Uw kenmerk		Ons kenmerk	Contactpersoon
-		990858 / 1015411	[redacted]
			Telefoonnummer
			[redacted]

Geacht bestuur,

Op 13 augustus 2025 hebben wij uw aanvraag ontvangen om aangewezen te worden als lokale publieke omroep voor de gemeente Wageningen. In deze brief geven wij u informatie over de huidige stand van zaken en leest u wat de vervolgstappen zijn bij de behandeling van uw aanvraag.

Meerdere aanvragen ontvangen

Het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) heeft, naast uw aanvraag, ook een aanvraag ontvangen van Stichting Radio en Televisieomroep Wageningen (RTV Rijnstreek) om aangewezen te worden als lokale publieke omroep voor de gemeente Wageningen.

Advies gemeente

Voordat het Commissariaat een besluit neemt over de ingediende aanvragen, moet de gemeenteraad van Wageningen advies over deze aanvragen uitbrengen. Gemeenten moeten op grond van de wet advies aan het Commissariaat uitbrengen over de vraag of aanvragers voldoen aan de wettelijke toegangscriteria¹ om aangewezen te worden als lokale publieke omroep. Gemeenten waarvoor meerdere aanvragen zijn ingediend, hebben daarnaast de taak om een samengaan² van aanvragers te bevorderen, als partijen daarvoor openstaan. Per gemeente kan maar één lokale publieke omroep worden aangewezen. Wij vragen de gemeente daarom om ook advies uit te brengen over de vraag welke aanvrager het meest geschikt is om als lokale publieke omroep voor de betreffende gemeente aangewezen te worden, als een samengaan van aanvragers niet is gelukt.

Wij hebben de gemeenteraad van Wageningen op de hoogte gebracht van beide aanvragen en verzocht om het hierboven genoemde advies aan het Commissariaat uit te brengen. In de bijlage bij deze brief vindt u een kopie van de brief die wij aan de gemeente Wageningen hebben verstuurd. De bijlagen worden enkel verstuurd naar de gemeente, niet naar de aanvragers onderling.

¹ Bedoeld worden de voorwaarden die staan genoemd in artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008.

² Met samengaan van aanvragers wordt bedoeld dat aanvragers hun aanvraag omzetten in een gezamenlijke aanvraag.



Vervolg procedure na advies

Nadat het Commissariaat het advies van de gemeenteraad van Wageningen heeft ontvangen, toetsen wij of het advies zorgvuldig tot stand is gekomen en deugdelijk gemotiveerd is. Is dat het geval, dan maken wij een voornemen tot besluit aan partijen kenbaar. De aanvrager ten aanzien waarvan het Commissariaat het voornemen heeft om de aanvraag af te wijzen, krijgt dan de mogelijkheid om een zienswijze bij het Commissariaat in te dienen. Nadat de termijn voor het indienen van een zienswijze voorbij is, beoordelen wij of een besluit kan worden genomen of dat een andere vervolgstap nodig is.

Doorgeven van wijzigingen

Als tijdens de procedure het (post)adres, de statuten en/of de samenstelling van het programmabeleidsbepalend orgaan (pbo) van uw omroep wijzigen, moet u dit aan het Commissariaat doorgeven.

Voor de goede orde merken wij op dat het niet de bedoeling is dat u op eigen initiatief wijzigingen en/of aanvullingen toestuurt naar de betrokken gemeente. Uitgangspunt is dat gemeenten hun advies baseren op de bij het Commissariaat ingediende aanvragen met bijbehorende documenten. Wanneer u uw aanvraag wenst te wijzigen of aan te vullen, dan moet u dit kenbaar maken aan het Commissariaat. Wij beoordelen dan of de wijziging en/of aanvulling redelijkerwijs nog in de procedure kan worden betrokken. Daarbij geldt in elk geval dat grote wijzigingen en aanvullingen op de initiële aanvraag, die worden toegestuurd nadat het collegevoorstel is uitgebracht, in principe niet meer kunnen worden meegenomen. Dit waarborgt de goede procesorde en het gelijke speelveld tussen de aanvragers.

Meer informatie

Meer informatie over de aanwijzingsprocedure en de rol van gemeenten vindt u op onze website <https://www.cvdm.nl/voor-medi makers/publieke-omroepen/lokale-omroep/>. Daar vindt u ook een tijdslijn van de aanwijzingsprocedure en de Beleidsregel aanwijzingsprocedure lokale publieke media-instellingen, die per 1 februari 2023 in werking is getreden.

Ontwikkelingen Mediawet

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) bereidt een wetsvoorstel voor ter wijziging van de Mediawet 2008, met als doel de lokale publieke media-laag te versterken. De minister van OCW streeft ernaar dat de gewijzigde Mediawet per 1 juli 2026 in werking treedt en voorziet de feitelijke start van het nieuwe lokale publieke mediastelsel per 1 januari 2028.

Wij wijzen u er graag op dat het Commissariaat op dit moment de regels moet toepassen zoals die nu gelden voor de behandeling van aanvragen tot aanwijzing als lokale publieke omroep. Aanwijzingen worden dan ook voor de duur van vijf jaar verstrekt, maar komen na inwerkingtreding van de voorgenomen wetswijziging naar alle waarschijnlijkheid per 1 januari 2028 te vervallen.

Nadat de voorgenomen wetswijziging is goedgekeurd, informeert het Commissariaat alle op dat moment aangewezen lokale publieke omroepen wat dit betekent voor hun aanwijzing.



Contactpersoon Commissariaat

Als u vragen heeft, kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat voor de Media. Hij is op werkdagen (behalve op vrijdag) bereikbaar via het telefoonnummer [redacted] of per e-mail aan aanwijzing@cvdm.nl.

Hoogachtend,
Commissariaat voor de Media

Bijlage: kopie van brief aan gemeente Wageningen

Van: [redacted]

Verzonden: 04-05-2026 10:00

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: Aanmelding politieke avond 11 mei

Hallo,

Zie onderstaand. [redacted] van RTV Rijnstreek meldt zich aan voor de ronde tafel van de politieke avond van 11 mei.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]



Gemeente Wageningen

POSTADRES **Postbus 1, 6700 AA Wageningen**

BEZOEKADRES **Stadhuis, Markt 22**

MOBIEL [redacted]

WERKDAGEN **MA DI DO VRIJ**

E-MAIL [redacted]@wageningen.nl

www.wageningen.nl

Van [redacted]

Verzonden: zondag 3 mei 2026 22:14

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: Re: Politieke avond 11 mei

Beste [redacted]

Heb ik goed begrepen dat de hele cyclus (rondetafel=>opinie=>raadsbehandeling) op een avond wordt afgehandeld? RTV Rijnstreek kan zich uitstekend vinden in het voorstel van het college, maar mogelijk zijn er vragen van raadsleden. Daarom meld ik mij aan om namens RTV Rijnstreek de rondtafelbijeenkomst bij te wonen.

Met vriendelijke groet

[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: 12-03-2026 10:33

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: Aanvullende toetsingscriteria zendmachtiging Wageningen

Beste [redacted]

Dinsdagavond 10 maart tijdens de politieke avond zijn de aanvullende toetsingscriteria door de gemeenteraad van Wageningen vastgesteld.

Dit betekent dat partijen die een aanvraag hebben ingediend deze criteria kunnen toepassen. Hierbij stuur ik u nogmaals deze criteria.

Als u uw aanvraag verder wil aanvullen aan de hand van deze criteria, dan verzoek ik u vriendelijk deze aanvulling naar mij toe te sturen **voor maandag 23 maart 2026 of zoveel eerder als mogelijk**.

Graag uw reactie of u een aanvulling wilt doen op uw eerdere aanvraag van 6 augustus 2025.

Heeft u vragen? Dan kunt u mij bereiken via onderstaande gegevens.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]


gemeente *city of Life sciences*
Wageningen

Gemeente Wageningen

POSTADRES **Postbus 1, 6700 AA Wageningen**

BEZOEKADRES **Stadhuis, Markt 22**

MOBIEL [redacted]

WERKDAGEN **MA DI DO VRIJ**

E-MAIL [redacted]

www.wageningen.nl

Aanvullende toetsingscriteria

Toetsingscriterium	Omschrijving van het criterium	Wegingsfactor
1. Representativiteit pbo	- Is het pbo qua stromingen en samenstelling representatief voor de gemeente Wageningen?	2
2. Aansluiting op informatiebehoefte inwoners en doelgroepen	- In hoeverre richt het media-aanbod zich op de leefomgeving van de inwoners van de gemeente Wageningen? - Is er een onderbouwd plan om aan de informatiebehoefte van verschillende groepen inwoners van gemeente Wageningen te voldoen? - In hoeverre is er in de beleidsplannen/programmering aandacht voor actueel lokaal nieuws, lokale activiteiten, cultuur, educatie en wetenschap?	2
3. Aanbod kanalen en platforms	- Worden er meerdere kanalen en platforms aangeboden? (radio, online, video en social media)	1
4. Samenwerkingen met lokale partners en/of organisaties	- Geef inzicht in de samenwerkingen met (lokale) partners, zoals: culturele organisaties, onderwijsinstellingen, bibliotheek, sport- en maatschappelijke organisaties. - Is er aandacht voor inclusie en minder gehoorde stemmen?	1
5. Interactie en participatie inwoners	- Hoe geven jullie vorm aan interactie en betrokkenheid van inwoners van de gemeente Wageningen bij de totstandkoming van jullie programma's? - Is er bereik en aansluiting bij jongeren, studenten en internationale inwoners? - Hebben jullie een solide Wagenings vrijwilligersbestand? - Zijn jullie goed vindbaar/bereikbaar voor	1

	inwoners voor eventuele vragen/opmerkingen/suggesties?	
6. Professioneel geborgde organisatie	- Is er een transparante organisatiestructuur met duidelijk belegde taken en verantwoordelijkheden? - Hoe zijn de taken en verantwoordelijkheden verdeeld?	2
7. Functioneren pbo	- Is het functioneren van het pbo goed geborgd? - Is er een duidelijke taakomschrijving?	1
8. Ontwikkelingen streekomroep	- Zijn jullie klaar voor de huidige en toekomstige ontwikkelingen in de branche en de mediaconsumptie? - Is er voldoende aandacht voor de streekvorming, zoals voorbereid in de herziening van de Mediawet.	1

Wegingsoverzicht

Toetsingscriterium	Weging
Representativiteit pbo	2
Aansluiting op informatiebehoefte	2
Aanbod kanalen en platforms	1
Samenwerkingen met lokale partners en/of organisaties	1
Interactie en participatie inwoners	1
Professioneel geborgde organisatie	2
Functioneren pbo	1
Ontwikkelingen streekomroep	1

Totaal 11

Van: [redacted]
Verzonden: 27-02-2026 12:05
Aan: [redacted]
CC: [redacted] <[redacted]@wageningen.nl>
Onderwerp: Aanvullende toetsingscriteria zendmachtigingsprocedure

Beste [redacted]

In de bijlage vindt u de aanvullende toetsingscriteria die gemeente Wageningen op verzoek van Commissariaat voor de Media heeft opgesteld voor de aanwijzing van de zendmachtigingsprocedure. Deze aanvullende toetsingscriteria moeten nog formeel worden vastgesteld door de gemeenteraad op maandag 9 maart a.s. In het raadsinformatiesysteem staan alle stukken:
https://wageningen.raadsinformatie.nl/bijeenkomst/1398934/Politieke_Avond_09-03-2026

Ik stuur de criteria vast naar u toe ter informatie. Met deze aanvullende criteria kunt u uw aanvraag, indien nodig aanvullen of aanpassen.

Er wordt ook nog een gesprek met de twee omroepen en een vertegenwoordiger van de gemeente Wageningen ingepland.

Het Commissariaat komt nog met een reactie op de voorgenomen planning.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

gemeente *city of life sciences*
Wageningen

Gemeente Wageningen

POSTADRES **Postbus 1, 6700 AA Wageningen**

BEZOEKADRES **Stadhuis, Markt 22**

MOBIEL **06 [redacted]**

WERKDAGEN **MA DI DO VRIJ**

E-MAIL [redacted][s@wageningen.nl](mailto:[redacted]@wageningen.nl)

www.wageningen.nl

Aanvullende toetsingscriteria

Toetsingscriterium	Omschrijving van het criterium	Wegingsfactor
1. Representativiteit pbo	- Is het pbo qua stromingen en samenstelling representatief voor de gemeente Wageningen?	2
2. Aansluiting op informatiebehoefte inwoners en doelgroepen	- In hoeverre richt het media-aanbod zich op de leefomgeving van de inwoners van de gemeente Wageningen? - Is er een onderbouwd plan om aan de informatiebehoefte van verschillende groepen inwoners van gemeente Wageningen te voldoen? - In hoeverre is er in de beleidsplannen/programmering aandacht voor actueel lokaal nieuws, lokale activiteiten, cultuur, educatie en wetenschap?	2
3. Aanbod kanalen en platforms	- Worden er meerdere kanalen en platforms aangeboden? (radio, online, video en social media)	1
4. Samenwerkingen met lokale partners en/of organisaties	- Geef inzicht in de samenwerkingen met (lokale) partners, zoals: culturele organisaties, onderwijsinstellingen, bibliotheek, sport- en maatschappelijke organisaties. - Is er aandacht voor inclusie en minder gehoorde stemmen?	1
5. Interactie en participatie inwoners	- Hoe geven jullie vorm aan interactie en betrokkenheid van inwoners van de gemeente Wageningen bij de totstandkoming van jullie programma's? - Is er bereik en aansluiting bij jongeren, studenten en internationale inwoners? - Hebben jullie een solide Wagenings vrijwilligersbestand? - Zijn jullie goed vindbaar/bereikbaar voor	1

	inwoners voor eventuele vragen/opmerkingen/suggesties?	
6. Professioneel geborgde organisatie	- Is er een transparante organisatiestructuur met duidelijk belegde taken en verantwoordelijkheden? - Hoe zijn de taken en verantwoordelijkheden verdeeld?	2
7. Functioneren pbo	- Is het functioneren van het pbo goed geborgd? - Is er een duidelijke taakomschrijving?	1
8. Ontwikkelingen streekomroep	- Zijn jullie klaar voor de huidige en toekomstige ontwikkelingen in de branche en de mediaconsumptie? - Is er voldoende aandacht voor de streekvorming, zoals voorbereid in de herziening van de Mediawet.	1

Wegingsoverzicht

Toetsingscriterium	Weging
Representativiteit pbo	2
Aansluiting op informatiebehoefte	2
Aanbod kanalen en platforms	1
Samenwerkingen met lokale partners en/of organisaties	1
Interactie en participatie inwoners	1
Professioneel geborgde organisatie	2
Functioneren pbo	1
Ontwikkelingen streekomroep	1

Totaal 11

Van: [redacted]

Verzonden: 23-01-2026 12:19

Aan: [redacted] <[redacted]f@wageningen.nl>

CC: [redacted]e <[redacted]r@wageningen.nl>,
[redacted]e <[redacted]@wageningen.nl>

Onderwerp: Achtergrondinformatie zendmachtigingsprocedure 2020

Hallo Maud,

Jij gaf gisteren aan wat achtergrondinformatie te willen ontvangen over het verloop van de zendmachtigingsprocedure 5 jaar geleden.
In de bijlage een tijdlijn met de activiteiten die toen plaatsvonden. Wageningen Media heeft destijds zienswijzen en een WOB verzoek ingediend.
Als je meer informatie wil, de raadsvoorstellen en brieven van het commissariaat zijn beschikbaar.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

city of life sciences
gemeente Wageningen

Gemeente Wageningen

POSTADRES **Postbus 1, 6700 AA Wageningen**

BEZOEKADRES **Stadhuis, Markt 22**

MOBIEL **06 [redacted]**

WERKDAGEN **MA DI DO VRIJ**

E-MAIL [redacted]s@wageningen.nl

www.wageningen.nl

Tijdelijk procedure aanwijzing zendmachtiging 2020-2021

1. Aanvragen (augustus-oktober 2020)

- RTV Rijnstreek en Wageningen Media dienen beide een aanvraag in bij het CvdM (Commissariaat voor de Media) om te worden aangewezen als lokale publieke omroep voor Wageningen.
- Wageningen Media levert later aanvullende informatie aan.

2. Adviesaanvraag gemeente (september-december 2020)

- Het CvdM vraagt de gemeenteraad van Wageningen om wettelijk advies over beide aanvragen.
- Het college van B&W wordt gevraagd te onderzoeken of een samengaan tussen beide partijen mogelijk is.
- De burgemeester voert gesprekken met beide aanvragers; een samengaan blijkt niet haalbaar.

3. Eerste advies gemeenteraad (december 2020)

- De gemeenteraad adviseert dat beide partijen voldoen aan de wettelijke eisen.
- De raad spreekt een voorkeur uit voor RTV Rijnstreek
- Wageningen Media dient een WOB-verzoek in om alle documenten en afspraken m.b.t. de aanwijzingsprocedure te ontvangen.

4. Zienswijze Wageningen Media (januari-februari 2021)

- Het CvdM stelt Wageningen Media in de gelegenheid te reageren op het advies.
- Wageningen Media dient een zienswijze in en betwist onder meer de zorgvuldigheid en onderbouwing van het gemeentelijk advies.

5. Aanvullend onderzoek (februari-april 2021)

- Naar aanleiding van de zienswijze vraagt CvdM om een aanvullend advies van de gemeenteraad.
- Het CvdM vraagt RTV Rijnstreek opnieuw naar de mogelijkheid van samengaan; RTV Rijnstreek wijst dit af.

6. Aanvullend advies gemeenteraad (april 2021)

- De gemeenteraad handhaaft zijn voorkeur voor RTV Rijnstreek en motiveert deze nader, onder andere op basis van lokale verankering en functioneren.
- De raad ziet geen reden om het eerdere positieve oordeel over RTV Rijnstreek te herzien.

7. Aanvulling zienswijze Wageningen Media (april 2021)

- Wageningen Media dient nog een aanvullende zienswijze en een beleidsplan in.
- Deze komen volgens het Commissariaat te laat om nog te worden meegenomen in de besluitvorming.

8. Eindbesluit CvdM (mei 2021)

- Het Commissariaat voor de Media volgt het voorkeursadvies van de gemeenteraad. RTV Rijnstreek wordt aangewezen als lokale publieke media-instelling voor Wageningen (2021-2026).

Van: [redacted]
Verzonden: 05-01-2026 15:06
Aan: [redacted] <[redacted]@wageningen.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@wageningen.nl>
Onderwerp: Actielijst zendmachtiging lokale omroepen

Hoi [redacted]

Voor de zendmachtigingsprocedure heb ik een aantal stappen onder elkaar gezet. Zie bijlage.

- Voor het formele verzoek tot uitstel richting CvdM moeten we een tijdsplanning aangeven. Die is afhankelijk van wanneer we e.e.a. kunnen inplannen bij de gemeenteraad.
- Verder moet er een gesprek met Maud (?) of college en de twee omroepen worden ingepland.
- Er moeten aanvullende toetsingscriteria worden opgesteld. Wie kan daarbij helpen?

Graag overleg ik met jou over bovenstaande punten.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

gemeente *city of Life sciences*
Wageningen

Gemeente Wageningen

POSTADRES **Postbus 1, 6700 AA Wageningen**

BEZOEKADRES **Stadhuis, Markt 22**

MOBIEL [redacted]

WERKDAGEN **MA DI DO VRIJ**

E-MAIL [redacted] [@wageningen.nl](mailto:[redacted]@wageningen.nl)

www.wageningen.nl

Actielijst zendmachtigingsprocedure lokale omroep Wageningen

Datum 05-01-2026

Opgedeeld in twee delen:

1. Openstaande acties
2. Afgeronde acties / aandachtspunten zonder actie.

1: Openstaande acties of nieuw (geel gemarkeerd):

Nr.	Datum	Omschrijving	Wie	Wanneer gereed
1		Planning maken van uit te voeren acties		08-01-2026
2		Brief naar Commissariaat voor de Media - Formeel verzoek tot uitstel, per e-mail - Tijdsplanning gemeente Wageningen - Uit naam van wethouder of college?		N.t.b.
3		Aanvullende toetsingscriteria - Aanvullende toetsingscriteria opstellen - Aanvullende toetsingscriteria vast laten stellen door gemeenteraad - Omroepen en CvdM informeren over de aanvullende toetsingscriteria - Hoeveel tijd geven we de omroepen om stukken in te dienen?	? Inplannen	N.t.b.
4		Taak gemeente: Gesprek met twee omroepen om samengaan te bevorderen - Wettelijke taak van college - Genomen stappen en resultaten moeten benoemd worden in raadsvoorstel - Z.s.m. inplannen	Inplannen	
5.		Wettelijk advies gemeenteraad - Gemeenteraad moet advies uitbrengen aan CvdM - Voorkeursadvies voorzien van onderbouwing - Ondertekend en gemotiveerd raadsbesluit met bijbehorend raadsvoorstel richting CvdM	Inplannen	

2: Afgeronde acties

Nr.	Datum	Omschrijving	Wie	Wanneer gereed
1	16-12-2025	Omroepen en CvdM informeren over uitstel		17-12-2025
2	18-12-2025	Korte tekst in Raadsflits - Gemeenteraad informeren over vertraging aanwijzingsprocedure.		18-12-2025

Van: [redacted] <[redacted]@wageningen.nl>

Verzonden: 15-04-2026 08:05

Aan: [redacted] <[redacted]@wageningen.nl>,
[redacted] <[redacted]@wageningen.nl>,
[redacted] <[redacted]@wageningen.nl>

Onderwerp: Acties raadsvoorstel CvdM

Hallo [redacted], [redacted] en [redacted],

Complimenten van het college bij het raadsvoorstel! Hierbij nog een aantal aandachtspunten:

De griffie heeft aangegeven dat zij het raadsvoorstel vandaag willen ontvangen ivm publicatie van de agenda voor de agendacommissie, die is al as. maandag. Deze actie ligt bij mij (heb ik doorgezet naar [redacted]).

[redacted] en [redacted] hebben besproken dat het goed zou zijn om een informatienota van Maud aan de agendacommissie te sturen. Ik heb met [redacted] besproken om ervoor te zorgen dat deze donderdag bij de griffie ligt (dat was vóór het bericht van de griffie dat ze de stukken vandaag willen hebben) > Willen jullie hierover schakelen met de griffie, dat deze morgen nog aan de stukken moet worden toegevoegd? Want moet natuurlijk ook nog met Maud worden afgestemd.

En voor [redacted]: naar aanleiding van dit collegebesluit heeft het college verzocht om alvast de doorkijk voor te bereiden voor 2028.

Hartelijke groet,

[redacted signature block]



Gemeente Wageningen

POSTADRES **Postbus 1, 6700 AA Wageningen**

BEZOEKADRES **Stadhuis, Markt 22**

TELEFOON **0317** [redacted]

E-MAIL [redacted]@wageningen.nl

INTERNET www.wageningen.nl

Van: [redacted] <[redacted]@wageningen.nl>

Verzonden: 19-12-2025 16:22

Aan: JOIN Servicedesk <join@wageningen.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@wageningen.nl>,
[redacted] <[redacted]@wageningen.nl>

Onderwerp: adviesvraag in JOIN is afgehandeld maar moet weer teruggezet worden -

Beste collega's van JOIN,

Begin september is er een adviesvraag van het Commissariaat voor de Media in de werkvoorraad van Communicatie geboekt, behandelaar [redacted], Zaak nummer Z25.530710. De Zaak is door [redacted] op 9 december afgehandeld, zie plaatje hieronder. Deze week werd duidelijk dat dat ten onrechte is gedaan, de Zaak moet nl. nog helemaal behandeld worden.

Vraag: kunnen jullie de Zaak met alle bijbehorende stukken weer in de werkvoorraad van Communicatie zetten, behandelaar is nu [redacted]

Alvast heel erg bedankt voor jullie hulp!

Hartelijke groeten,

[redacted]

PS mochten er vragen zijn dan hoor ik die graag! Als er toestemming nodig is van de teamleider of manager, dan kan [redacted] ([redacted]) dat zeker doen, of anders [redacted] ([redacted]).

Met vriendelijke groeten,



Gemeente Wageningen

POSTADRES **Postbus 1, 6700 AA Wageningen**

BEZOEKADRES **Stadhuis, Markt 22, Wageningen**

TELEFOON [REDACTED]

E-MAIL [REDACTED]

INTERNET www.wageningen.nl

AANWEZIG: **maandag, dinsdag, woensdag, donderdag**

Van: [redacted]
Verzonden: 31-03-2026 12:26
Aan: [redacted]
Onderwerp: Afspraak 7 april Gemeente Wageningen

Beste [redacted]

Graag stuur ik u namens wethouder Maud Hulshof onderstaand bericht.

Zoals u weet, heeft het Commissariaat voor de Media de gemeente Wageningen gevraagd een advies uit te brengen over de aanwijzing van de lokale publieke media-instelling voor onze gemeente.

Er zijn twee aanvragen ingediend: van Stichting Wageningen Media en van RTV Rijnstreek.

Op grond van de Mediawet is de gemeente verplicht te onderzoeken of de aanvragers kunnen samengaan voordat de gemeenteraad een voorkeursadvies uitbrengt.

Daartoe nodigen wij u uit voor een gesprek op dinsdag 7 april om 16.00 uur op het stadhuis in Wageningen.

Het betreft een informatief en open gesprek. Wij zijn er niet op uit om een oordeel te vellen of een standpunt in te nemen, dat is aan de gemeenteraad.

Het gesprek is bedoeld om samen te verkennen of samenwerking tussen beide partijen mogelijk is, en zo nee: wat daarvoor de redenen zijn.

De uitkomsten worden transparant vastgelegd in een verslag dat als bijlage bij het raadsvoorstel wordt gevoegd.

Tijdens het gesprek komen de volgende thema's aan bod:

• Bereidheid tot samenwerken

• Lokale identiteit en redactionele onafhankelijkheid

• Financiën en organisatie

Aanwezig namens de gemeente: wethouder Maud Hulshof, [redacted] en [redacted]

Belangrijk om te weten: beide omroepen zijn bij dit gesprek gelijktijdig aanwezig.

Als bijlage treft u uw eigen inhoudelijk beleidsplan aan dat u als aanvullend stuk heeft ingediend in deze aanwijzingsprocedure.

Wij sturen u dit mee ter bevestiging dat dit stuk is ontvangen en deel uitmaakt van het dossier. RTV Rijnstreek ontvangt dit document ook, zodat beide partijen op gelijke voet het gesprek ingaan.

Bij vragen kunt u contact opnemen met [redacted], [redacted] [\[redacted\]@wageningen.nl](mailto:[redacted]@wageningen.nl), 06-[redacted]

Met vriendelijke groet,

Maud Hulshof
Wethouder Economie, Participatie, Asiel, Cultuur, Voedsel en Binnenstad

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

Gemeente Wageningen

POSTADRES **Postbus 1, 6700 AA Wageningen**

BEZOEKADRES **Stadhuis, Markt 22**

[REDACTED]

WERKDAGEN **MA DI DO VRIJ**

E-MAIL [REDACTED]: [\[REDACTED\]@wageningen.nl](mailto:[REDACTED]@wageningen.nl)

www.wageningen.nl

Het Wageningse geluid

Niet alleen vandaag maar ook morgen



WAGENINGEN MEDIA

**Aanvullend plan aanwijzing publieke lokale
mediainstelling – Gemeente Wageningen**

Stichting Wageningen Media
(in samenwerking met Omroep 1 – XON)

1. Inleiding: een keuze met impact op de lange termijn

De aanwijzing van een publieke lokale media instelling is geen keuze voor alleen de komende paar jaar. Het is ook de centrale vraag voor het lokale geluid in de jaren daarna.

Hoe borgen we een sterke, onafhankelijke en duurzame lokale omroep – nu én richting de toekomst?

Stichting Wageningen Media kiest daarbij nadrukkelijk voor:

- **continuïteit van lokale nieuwsvoorziening** en voor zover mogelijk **voortzetting van bestaande Wageningse programmering**
- **een professioneel georganiseerde streekomroep** met daardoor **organisatorische, bestuurlijke en financiële stabiliteit**
- **borging van de positie van Wageningen binnen het toekomstige mediabestel**

De vraag die voorligt is daarmee niet alleen: “Welke organisatie willen we nu?”, maar vooral:

“Welke organisatie borgt de lokale omroepfunctie van Wageningen op duurzame wijze richting de toekomst?”

Voor Wageningen Media betekent concreet:

- ✓ Wat goed werkt in Wageningen blijft bestaan
- ✓ Makers en programma's krijgen ruimte om door te gaan
- ✓ De organisatie erachter wordt structureel versterkt

2. Kernvisie: behouden wat werkt, versterken wat nodig is

Onze benadering is gebaseerd op drie uitgangspunten:

1. Continuïteit van bestaande programmering

- **bestaande programma's** vormen het vertrekpunt
- makers krijgen ruimte om hun werk **voort te zetten**
- geen “reset”, maar **doorontwikkeling**

2. Scheiding tussen inhoud en organisatie

- inhoud is **lokaal en herkenbaar**
- organisatie (techniek, organisatie, continuïteit) wordt regionaal versterkt en **professioneel en schaalbaar** ingericht

3. Toekomstbestendige positionering

- aansluiting op landelijke **ontwikkeling naar streekomroepen**
- **efficiënte inzet** van publieke middelen
- **minder kwetsbaarheid**, voorkomen van toekomstige reorganisaties

3. Wageningen versterken binnen de regio

Landelijk is een duidelijke beweging gaande richting **streekomroepen** (Mediawet, beoogd vanaf 2028).

Dit betekent dat:

- schaalvergroting **onvermijdelijk** is
- **professionalisering** noodzakelijk wordt
- **samenwerking** tussen gemeenten en omroepen toeneemt

Wageningen heeft een uniek profiel:

- internationale gemeenschap (WUR)
- studentenstad
- sterk maatschappelijk karakter

Juist dit vraagt om:

- voldoende **redactionele capaciteit**
- **continuïteit** in nieuwsvoorziening
- bereik van diverse doelgroepen

Onze aanpak:

- lokale programmering blijft **herkenbaar Wageningse**
- **bestaande** initiatieven worden geïntegreerd en **voortgezet**
- de streekomroep zorgt voor:
 - continuïteit
 - journalistiek redactie
 - technische kwaliteit
 - organisatorische stabiliteit

4. Uitwerking per toetsingscriterium

4.1 Representativiteit PBO

Wij hebben een breed en actief samengesteld PBO dat:

- representatief is voor Wageningen
- expliciet aandacht heeft voor:
 - Studenten & jongeren
 - Kunst & cultuur
 - Natuur & milieu
 - Sport, zorg & welzijn

Borging:

- actieve werving op diversiteit
- periodieke evaluatie

4.2 Aansluiting op informatiebehoefte

Onze aanpak:

1. Voortbouwen op bestaand aanbod

- bestaande Wageningse programma's blijven uitgangspunt
- herkenbaarheid voor inwoners blijft behouden

2. Structurele nieuwsvoorziening

- inzet van professionele journalisten
- continuïteit, ook bij beperkte vrijwilligerscapaciteit
- dagelijkse nieuwsactualiteit

3. Brede thematische dekking

- lokale politiek en bestuur
- wetenschap en innovatie
- samenleving, cultuur en sport

4. Doelgroepen

- jongeren en studenten
- internationale inwoners (Engelstalige component waar relevant)
- minder gehoorde stemmen

Kernpunt:

Een model dat uitsluitend leunt op vrijwilligers is **kwetsbaar in continuïteit**. Onze hybride aanpak voorkomt dit.

4.3 Aanbod kanalen en platforms

Volledig Multi-platform:

- website (nieuws & achtergrond)
- sociale media (actualiteit & bereik)
- audio (radio/podcast)
- video (programma's, reportages, interviews)
- combinatie van lineaire (radio/uitzending) en digitale distributie (online, social, on-demand)

Door streekoproep:

- bestaande infrastructuur
- directe schaalbaarheid
- professionele distributie

4.4 Samenwerkingen

Wij zetten actief in op samenwerking met:

- Wageningen University & Research
- culturele instellingen
- maatschappelijke organisaties
- sportverenigingen

Extra kracht:

- bestaande regionale netwerken uitbouwen
- mogelijkheid tot snelle uitbreiding en laagdrempelige participatie

Deze samenwerkingen worden actief opgezocht en waar mogelijk structureel vastgelegd in samenwerkingsovereenkomsten of projectmatige samenwerking.

4.5 Interactie en participatie

Wij combineren:

1. Voortzetting bestaande betrokkenheid

- voortzetting bestaande betrokkenheid / makers en programma's kunnen gewoon blijven (is juist de bedoeling!)
- herkenbare toegang voor inwoners

2. Uitbreiding participatie

- laagdrempelige contactmogelijkheden
- tips en bijdragen van inwoners tot aan complete aanleveringen

3. Specifieke focusgroepen

- jongeren/studenten ('social-first'-strategie)
- internationale inwoners
- mensen met beperking. Bijvoorbeeld laaggeletterd/visueel beperkt

De omroep is laagdrempelig bereikbaar via online kanalen, sociale media en directe contactmogelijkheden voor inwoners.

4. Vrijwilligersbeleid

- actief werven
- begeleiden en ondersteunen
- combineren met professionele inzet

Vrijwilligers blijven cruciaal, maar zijn niet meer volledig dragend.

4.6 Professioneel geborgde organisatie

Vanuit het samenwerkingsverband zijn we hier al jaren mee bezig. Van (interne) klachtenprotocol tot duidelijke governance structuren.

Structuur:

- Stichting Wageningen Media als lokale entiteit, met eigen overleg met, bijvoorbeeld, de gemeente.
- Ingebed in samenwerking binnen Omroep 1 (streekomroepstructuur)

Kenmerken:

- duidelijke governance
- gescheiden rollen en verantwoordelijkheden
 - bestuur
 - redactie
 - uitvoering
- professionele ondersteuning

Resultaat:

- continuïteit (niet afhankelijk van vrijwilligersinzet of beperkte capaciteit)
- efficiënte inzet middelen
- minder organisatorische kwetsbaarheid

De organisatorische inrichting is zodanig dat continuïteit niet afhankelijk is van individuele inzet, maar structureel is geborgd. - **De organisatie wordt gedeeld, de inhoud blijft lokaal.**

4.7 Functioneren pbo

Het pbo:

- stelt programmabeleid vast
- bewaakt onafhankelijkheid
- heeft duidelijke rolomschrijving

Borging:

- vaste overlegstructuur
- verslaglegging
- periodieke evaluatie

4.8 Ontwikkelingen streekomroep

De landelijke ontwikkeling richting streekomroepen is concreet en in gang gezet.

Wij zijn:

- al onderdeel van een streekomroep (Omroep 1)
- organisatorisch ingericht volgens toekomstige structuur
- voorbereid op nieuwe Mediawet en flexibel voor aanpassingen daaraan
- direct schaalbaar

Belangrijk voor Wageningen:

- geen toekomstige reorganisatie nodig
- directe aansluiting op landelijke lijn
- stabiele positie richting 2028

Dit betekent dat Wageningen direct onderdeel is van een toekomstbestendig model, zonder dat op korte termijn opnieuw organisatorische keuzes nodig zijn.

5. Afweging: continuïteit vs. kwetsbaarheid

Zonder afbreuk te doen aan andere initiatieven, is het relevant om stil te staan bij twee modellen:

Model A: zelfstandig lokaal model

Kenmerken:

- sterke lokale betrokkenheid
- beperkte schaal

Risico's:

- afhankelijkheid van vrijwilligers
 - kwetsbaarheid in continuïteit
 - toekomstige aanpassing naar Model B noodzakelijk
-

Model B: lokaal + streekoproep (ons voorstel)

Kenmerken:

- behoud van lokale programmering
- professionele organisatie
- schaalvoordelen

Voordelen:

- directe toekomstbestendigheid
 - structurele continuïteit
 - efficiënte inzet van middelen
-

Dit is geen keuze tussen lokaal of regionaal, maar tussen **kwetsbaarheid of borging**.

Wij begrijpen dat er zorgen leven over:

- verlies van lokale identiteit
- 'overname' door een grotere partij
- verschillen tussen gemeenten

Onze uitgangspunten:

1. Voortzetten wat er al is

- bestaande programma's blijven uitgangspunt
- makers behouden hun rol waar mogelijk

2. Lokale herkenbaarheid blijft

- Wageningen blijft zichtbaar en herkenbaar
- focus op lokale aanwezigheid en betrokkenheid

3. Geen inhoudelijke centralisatie

- redactionele keuzes blijven lokaal
- geen uniformering van content

4. Wel organisatorische versterking

- techniek, ondersteuning en continuïteit worden gedeeld
- dit maakt het systeem toekomstbestendig

Waarom dit model het beste past bij Wageningen

Dit model biedt:

- ✓ Continuïteit
 - Geen breuk met bestaande situatie
 - ✓ Versterking
 - Professionele ondersteuning en schaal
 - ✓ Toekomstbestendigheid
 - Aansluiting op landelijke ontwikkeling
 - ✓ Efficiëntie
 - Meer middelen naar content
 - Minder naar overhead
-

6. Conclusie

Stichting Wageningen Media biedt een oplossing die:

- bestaande Wageningse programmering respecteert en voortzet
- organisatorische stabiliteit toevoegt
- aansluit op landelijke ontwikkelingen
- en risico's op de lange termijn beperkt

Wij kiezen niet tussen lokaal of regionaal.

Wij borgen het Wageningse geluid.

Niet alleen vandaag, maar ook morgen.

Van: [REDACTED]
Verzonden: 12-03-2026 12:55
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]>
Onderwerp: Afspraak lokale omroepen

Hoi [REDACTED],

Onderstaande informatie stuur ik je even per mail, zodat je deze bij de hand hebt mochten er nog vragen komen.

Het geplande gesprek heeft als doel te bespreken of een samengaan van de aanvragers mogelijk is, voor zover dat redelijkerwijs haalbaar is.

Wanneer er in Ã©Ã©n gemeente meerdere aanvragers zijn die ieder beschikken over een representatief PBO, dan bevordert het college van burgemeester en wethouders, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, het samengaan van deze aanvragers.

Om hierover een open gesprek te kunnen voeren, vindt de afspraak plaats met beide partijen tegelijk. Als een partij ervoor kiest om niet bij de afspraak aanwezig te zijn, dan is dat uiteraard hun eigen keuze.

Er wordt geen aparte afspraak ingepland met de aanvragers om hun aanvraag mondeling toe te lichten (dat willen ze wel graag).

Als zij een toelichting willen geven, kunnen zij deze schriftelijk per mail aan mij toesturen. Hierover heb ik hen vandaag al een bericht gestuurd.

Tot slot: partijen mogen met meerdere personen naar de afspraak komen, maar een maximum van twee personen per partij lijkt mij redelijk.

Mocht je nog vragen hebben, laat maar weten.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

gemeente *city of life sciences*
Wageningen

Gemeente Wageningen

POSTADRES **Postbus 1, 6700 AA Wageningen**

BEZOEKADRES **Stadhuis, Markt 22**

MOBIEL [REDACTED]

WERKDAGEN **MA DI DO VRIJ**

E-MAIL [REDACTED]

www.wageningen.nl

Van: [redacted]
Verzonden: 12-03-2026 09:04
Aan: [redacted] <[redacted]@wageningen.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@wageningen.nl>
Onderwerp: Afspraak met omroepen

Hoi [redacted],

Ik zag de opties voor het gesprek met de omroepen langskomen. 16 april is geen optie. De stukken moeten in het college van 14 april compleet zijn en het gespreksverslag van dit gesprek hoort daarbij.

Dus 6 of 9 april wordt al krap, maar dit kan nog net in de planning van het geheel.

Ik denk ik geef het maar even aan, een optie in maart zou nog beter zijn, maar ik begrijp dat dit lastig wordt met de agenda's.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

gemeente *city of Life sciences*
Wageningen

Gemeente Wageningen

POSTADRES **Postbus 1, 6700 AA Wageningen**

BEZOEKADRES **Stadhuis, Markt 22**

MOBIEL **06 [redacted]**

WERKDAGEN **MA DI DO VRIJ**

E-MAIL [redacted]@wageningen.nl

www.wageningen.nl

Van: [redacted] <[redacted]@wageningen.nl>

Verzonden: 19-05-2026 [redacted]

[redacted]@wageningen.nl>,
[redacted] <[redacted]p@wageningen.nl>,
[redacted] <[redacted]s@wageningen.nl>,
[redacted] <[redacted]g@wageningen.nl>,
[redacted]t <[redacted]s@wageningen.nl>,
[redacted]p <[redacted]s@wageningen.nl>,
[redacted]r <[redacted]@wageningen.nl>,
[redacted] <[redacted]@wageningen.nl>,
[redacted] <[redacted]@wageningen.nl>,
[redacted]e <[redacted]@wageningen.nl>

CC:

[redacted] <[redacted]@wageningen.nl>,
[redacted] <[redacted]s@wageningen.nl>

Onderwerp: Agenda Politieke Avond 28 mei

Beste Collega,

De agenda voor de Politieke Avond van 28 mei staat klaar: [agenda](#). Je raadsvoorstel of informatienota met bijlagen is toegevoegd aan het raadsinformatiesysteem, en wordt die avond behandeld. Wil je controleren of alles correct staat vermeld? We horen het graag als dat niet zo is.

Bijgevoegd een document dat je kunt gebruiken om je contacten te informeren als voor jouw onderwerp een rondetafelgesprek met burgers is gepland. Indien nodig is er ook een voorbeeld voor een opiniegesprek of behandeling in de raadsvergadering.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

gemeente *city of life sciences*
Wageningen

Gemeente Wageningen

POSTADRES Postbus 1, 6700 AA Wageningen
BEZOEKADRES Markt 22, 6701 CZ Wageningen
TELEFOON [redacted]
E-MAIL [redacted]@wageningen.nl
INTERNET www.wageningen.nl

Aanwezig: maandag, dinsdag, donderdag

Voorbeeld tekst mail ambtenaar OPINIEGESPREK:

RAADSVOORSTEL ALS OPINIEGESPREK

Het raadsvoorstel @@ staat op de agenda als opiniegesprek op @@ om @@ uur. Als u nog informatie met de raad wilt delen, kan dat in een schriftelijke reactie naar raadsgriffie@wageningen.nl. U kunt niet meer mondeling inspreken.

Het gesprek volgen:

- U kunt op de openbare tribune zitten als om te luisteren (aanmelden is niet nodig);
- U kunt thuis (live of achteraf) het gesprek volgen via <https://wageningen.raadsinformatie.nl/>;

De stukken kunt u vinden in het raadsinformatiesysteem op onze website.

Link naar vergadering of uitleg hoe daar te komen

Als u hierover nog vragen heeft, dan kunt u mij mailen of bellen.

Met vriendelijke groet,

Voorbeeld tekst mail ambtenaar RAADSVERGADERING:

RAADSVOORSTEL ALS DEBATPUNT IN DE RAADSVERGADERING

Het raadsvoorstel @@ staat op de agenda van de raadsvergadering op @@, als debatpunt. Er worden moties en/of amendementen behandeld. In deze vergadering vindt besluitvorming plaats. Als u nog informatie met de raad wilt delen, kunt u een schriftelijke reactie mailen naar raadsgriffie@wageningen.nl

De raadsvergadering volgen:

- U kunt op de openbare tribune zitten om te luisteren (aanmelden is niet nodig);
- U kunt thuis (live of achteraf) het gesprek volgen via <https://wageningen.raadsinformatie.nl/>;

De stukken kunt u vinden in het raadsinformatiesysteem op onze website.

Link naar vergadering of uitleg hoe daar te komen

Als u hierover nog vragen heeft, dan kunt u mij mailen of bellen.

Met vriendelijke groet,

OF

RAADSVOORSTEL ALS HAMERSTUK IN DE RAADSVERGADERING

Het raadsvoorstel @@ staat op de agenda van de raadsvergadering op @@, als hamerstuk. In deze vergadering vindt besluitvorming plaats. Als u nog informatie met de raad wilt delen, kunt u een schriftelijke reactie mailen naar raadsgriffie@wageningen.nl

De raadsvergadering volgen:

- U kunt op de openbare tribune zitten om te luisteren (aanmelden is niet nodig);
- U kunt thuis (live of achteraf) het gesprek volgen via <https://wageningen.raadsinformatie.nl/>;

De stukken kunt u vinden in het raadsinformatiesysteem op onze website.

Link naar vergadering of uitleg hoe daar te komen

Als u hierover nog vragen heeft, dan kunt u mij mailen of bellen.

Met vriendelijke groet,

Voorbeeld tekst mail ambtenaar:

INLEIDING (OPTIONEEL)

De behandeling van een raadsvoorstel start in Wageningen met een rondetafelgesprek. In principe vindt de volgende Politieke Avond het opiniegesprek plaats (rondetafel- en opiniegesprekken worden ook wel eens gecombineerd) en de daaropvolgende Politieke Avond is dan besluitvorming in de vergadering van de gemeenteraad. Als een raadsvoorstel niet wordt behandeld door de raad dan komt het als hamerstuk op de agenda.

Rondetafelgesprek

In het rondetafelgesprek gaan raads- en steunfractieleden met burgers, andere belanghebbenden en de portefeuillehouder (wethouder of burgemeester) in gesprek. Per fractie neemt één raadslid of steunfractielid deel aan het gesprek. De raad krijgt dan een beeld van de ideeën en meningen van inwoners. Dit kan de raadsleden helpen bij het vormen van een standpunt over het onderwerp

Opiniegesprek

De raads- en steunfractieleden debatteren over hun voorlopige standpunten en tasten af of moties en/of amendementen op steun van andere fracties kunnen rekenen. Een motie is een verzoek, wens, vraag of opdracht aan het college of aan de portefeuillehouder. Een amendement is een voorstel voor een wijziging van het concept-raadsbesluit.

Besluitvorming

Tijdens die besluitvormende vergadering neemt de raad besluiten. Over de moties en/of amendementen (die in de rondetafel- en opiniegesprekken al aan de orde zijn geweest) en de raadsbesluiten.

RAADSVOORSTEL ALS RONDETAFFELGESPREK

Het raadsvoorstel @@ staat op de agenda als rondetafelgesprek op @@ om @@ uur. U bent van harte welkom om bij het rondetafelgesprek met de raad aanwezig te zijn. U kunt op verschillende manieren bij dit gesprek betrokken zijn:

Het gesprek volgen:

- U kunt op de openbare tribune zitten als om te luisteren (aanmelden is niet nodig);
- U kunt thuis (live of achteraf) het gesprek volgen via <https://wageningen.raadsinformatie.nl/>;

Deelnemen aan het gesprek/informatie delen met de raad:

- Als u informatie wilt inbrengen die belangrijk is voor de raad, kunt u ook deelnemen aan het rondetafelgesprek met de raad. In dit geval moet u zich aanmelden **vóór donderdag van de Politieke Avond 09.00 uur** bij de griffie (raadsgriffie@wageningen.nl). De raad wil zich graag goed voorbereiden. Daarom vragen wij u vooraf informatie, het liefst maximaal een half A4'tje, te delen met de gemeenteraad. U kunt vertellen wat uw belangrijkste punt van zorg is. Of in een samenvatting aangeven wat u wilt inbrengen tijdens het rondetafelgesprek. (Mocht dit voor u problemen geven dan helpt een medewerker van de griffie u graag). Deze informatie kunt u mailen naar raadsgriffie@wageningen.nl en zal bij de stukken worden gevoegd in het raadsinformatiesysteem. Alle raads- en steunfractieleden kunnen er kennis van nemen.
- Als u informatie wilt inbrengen, maar u wilt of kunt niet meedoen aan het rondetafelgesprek, kunt u ook een schriftelijke reactie sturen naar de griffie (raadsgriffie@wageningen.nl).

De stukken kunt u vinden in het raadsinformatiesysteem op onze website.
Link naar vergadering of uitleg hoe daar te komen

Als u hierover nog vragen heeft, dan kunt u mij mailen of bellen.

Met vriendelijke groet,



AMENDEMENT 4A1

Onderbouwing advies

Dit amendement hoort bij : Advies over aanwijzen lokale publieke mediainstelling
Agendapunt : 4

De VVD brengt dit **voorstel** in:

We stellen vast dat:

- het advies aan het Commissariaat voor de Media niet geheel volgens de oorspronkelijke geplande tijdlijn is verlopen;
- er verschillende opvallende zaken staan in de bijbehorende **stukken**.

We hebben nagedacht over en houden er rekening mee dat:

- de stad Wageningen gediend is bij een sterke lokale vertegenwoordiging in de media en ononderbroken publieke omroepvoorziening.

We vinden dat:

- de gehanteerde tijdlijn zoals gecommuniceerd en uitgevoerd te wensen overlaat;
- het enigszins betreurenswaardig is dat de onderbouwing van het advies geen aandacht besteedt aan de politiek-bestuurlijke **aspecten**.

We stellen de raad voor dit **besluit** te nemen:

Het voorstel vast te stellen, maar een 4^e beslispunt **toe te voegen**:

- '4. Het college opdracht te geven in *Bijlage 8 Brief aan commissariaat* deze passage op pagina 3 onder het kopje **Motivering voorkeursadvies**:

'De gemeenteraad acht continuïteit in de lokale nieuwsvoorziening van wezenlijk belang voor de inwoners van Wageningen. De aanwijzing van RTV Rijnstreek borgt deze continuïteit en behoudt de lokale identiteit en programmering die de afgelopen jaren is opgebouwd.'

te **wijzigen** in:

'De gemeenteraad hecht groot belang aan ononderbroken uitzendingen van de lokale publieke omroep. Gezien de beperkte resterende tijd tot de indieningsdeadline bij het Commissariaat voor de Media en het feit dat het Commissariaat een eventuele gedoogperiode zo kort mogelijk wil houden, kiest de gemeenteraad ervoor om het voorkeursadvies van het college te volgen, zodat de inwoners van Wageningen zonder risico op onderbreking over lokale media kunnen blijven beschikken.'

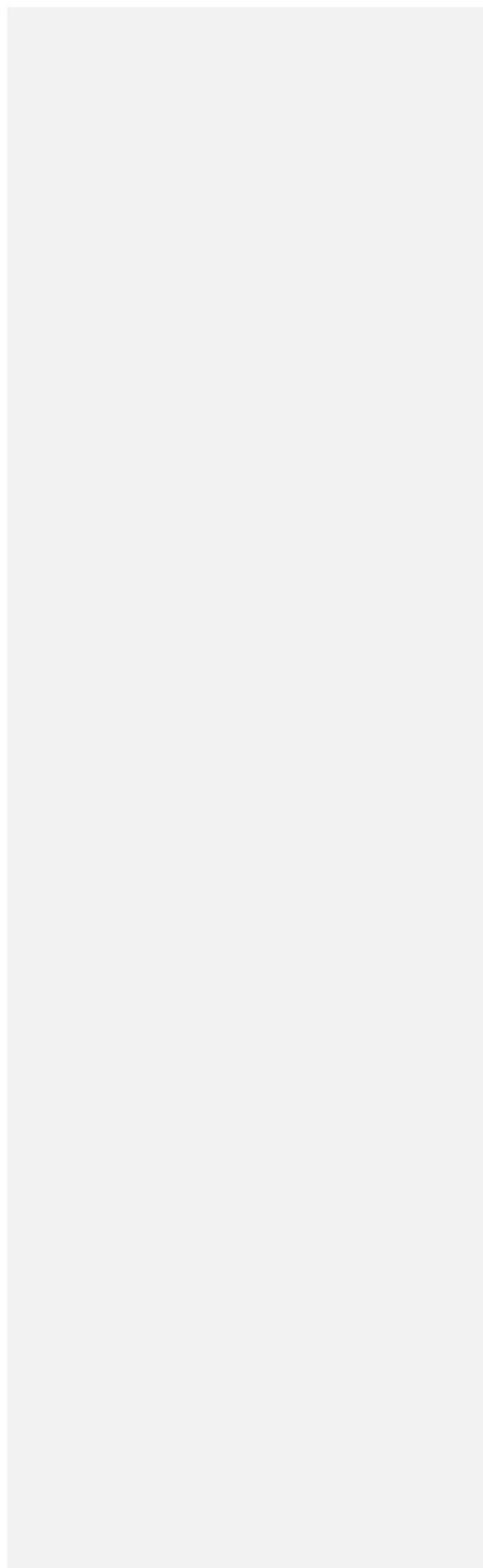
VVD

[Naam partij]

Commented [GG1]: Wellicht goed om een voorbeeld te noemen

Commented [GG2]: Ik heb je zin iets aangepast, zodat duidelijker is wat je bedoelt. Ik hoop dat dat gelukt is.

Dit amendement is aangenomen / verworpen in de openbare vergadering van 28 mei 2026



Van: [REDACTED]
Verzonden: 08-04-2026 14:27
Aan: [REDACTED] e <[REDACTED]@wageningen.nl>
Onderwerp: Bedrijfsvoeringstafel

Hi [REDACTED],

Hopelijk verloopt alles goed met de ambassadeur vandaag!

Ik ga je toch even lastigvallen met het stuk van de zendmachtiging voor de bedrijfsvoeringstafel. In de stukken die ik gisteren heb doorgezonden mist het gespreksverslag van het gesprek met de omroepen van gisteren. Dat stuk heeft [REDACTED] vandaag afgerond en voeg ik even toe in de bijlage. Ik weet niet hoe ik dat nu nog toe kan voegen aan de stukken. Ik dacht dat doe ik morgen met de overige wijzigingen/opmerkingen. Dan ben je even op de hoogte!
Succes vandaag en morgen!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

gemeente *city of life sciences*
Wageningen

Gemeente Wageningen

POSTADRES **Postbus 1, 6700 AA Wageningen**

BEZOEKADRES **Stadhuis, Markt 22**

MOBIEL [REDACTED]

WERKDAGEN **MA DI DO VRIJ**

E-MAIL [REDACTED] [@wageningen.nl](mailto:[REDACTED]@wageningen.nl)

www.wageningen.nl

VERSLAG OVERLEG ZENDMACHTING – 7 APRIL 2026

Aanwezig:

Maud Hulshof (wethouder gemeente Wageningen)

[REDACTED] ([REDACTED]n)

[REDACTED] (voorzitter RTV Rijnstreek)

[REDACTED] (bestuurslid Wageningen Media)

[REDACTED] (secretaris Wageningen Media)

Notulist: [REDACTED] gemeente Wageningen)

1. Opening

Het overleg wordt geopend door wethouder Hulshof. Zij licht toe dat het doel van het gesprek is om te komen tot een antwoord op de vraag van het Commissariaat voor de Media, met name of samengaan tussen de betrokken partijen mogelijk is in het kader van de zendmachtiging.

Na een voorstelronde benadrukt de wethouder het belang van een lokale omroep en de maatschappelijke waarde daarvan voor de gemeente. Tevens wordt stilgestaan bij de persoonlijke betrokkenheid en drijfveren van de aanwezigen.

De wethouder geeft aan dat dit gesprek plaatsvindt naar aanleiding van een vraag vanuit het Commissariaat voor de Media, in een situatie waarin meerdere partijen interesse hebben in een zendmachtiging. Het gesprek is bedoeld als verkenning om te onderzoeken of samengaan mogelijk is.

Daarnaast licht zij toe dat het proces aanvankelijk bij een collega uit de ambtelijke organisatie was belegd, maar dat dit niet naar behoren is verlopen. Daarom is uitstel aangevraagd bij het Commissariaat en wordt nu alsnog zorgvuldig invulling gegeven aan het proces.

De volgende gespreksthema's worden vastgesteld:

- Is samengaan/samenwerking mogelijk?
- Zo ja, hoe zou dat eruit kunnen zien?
- Zo nee, welke alternatieven zijn er?

2. Standpunten partijen

Wageningen Media:

Wageningen Media geeft aan open te staan voor samenwerking en zelfs de voorkeur te hebben voor een gezamenlijke aanvraag, met het oog op een toekomstbestendig model. Daarbij staat het borgen van regionale content en continuïteit centraal.

Belangrijke uitgangspunten zijn:

- Versterking van de organisatie met behoud van lokale basis;
- Focus op organisatorische samenwerking, niet inhoudelijke sturing;
- Pragmatische aanpak zonder vooraf strikte kaders;
- Vooruitlopen op toekomstige ontwikkelingen richting streekomroepen.

RTV Rijnstreek:

RTV Rijnstreek geeft aan geen voorstander te zijn van een gezamenlijke aanvraag. Dit standpunt is gebaseerd op hun visie op de lokale omroep, waarbij lokale betrokkenheid en identiteit centraal staan.

Belangrijke punten zijn:

- Sterke lokale verankering in Wageningen;
- Samenwerking met lokale partners;
- Gerichtheid op specifieke doelgroepen;
- Bezorgdheid over verlies van lokale identiteit.

RTV Rijnstreek staat in de toekomst open voor een vorm van samenwerking op basis van gelijkwaardigheid, maar niet in de vorm van een gezamenlijke zendmachtigingsaanvraag. De huidige situatie wordt ervaren als een mogelijke vijandige overname.

3. Verkenning samenwerking

Uit de bespreking blijkt dat Wageningen Media samenwerking als noodzakelijk en wenselijk ziet, mede gezien toekomstige wetgeving.

RTV Rijnstreek acht samenwerking in op onderdelen mogelijk, maar niet in de vorm van een gezamenlijke aanvraag op dit moment.

Wageningen Media benadrukt:

- Organisatorische versterking;
- Meer nieuwsproductie door middel van inzet betaalde medewerkers;
- Borging van bestaande programma's en vrijwilligers.

RTV Rijnstreek benadrukt:

- Autonomie tot 2028;
- Eerdere negatieve ervaringen met WageningenMedia;
- Eerst huidige concessie zelfstandig afronden.

Conclusie: een gezamenlijke aanvraag voor de huidige zendmachtiging is niet mogelijk.

4. Toekomstige ontwikkelingen

Wageningen Media wijst op wijzigingen in de Mediawet:

- Overgang naar streekomroepen vanaf 2028 (Wet moet nog worden aangenomen door Tweede- en Eerste Kamer);
- Samenvoeging van gemeentelijke omroepen;
- Beëindiging huidige zendmachtigingen.

Daarnaast spelen financiering en schaalgrootte een belangrijke rol.

RTV Rijnstreek geeft aan zich te richten op de huidige regelgeving en geen vooruitlopende stappen te willen zetten.

5. Lokale identiteit en onafhankelijkheid

RTV Rijnstreek legt de nadruk op:

- Lokale betrokkenheid, vrijwilligers lokaal geworteld;
- Verbinding met inwoners en partners uit de stad;

- Ontwikkeling richting nieuwe mediaplatforms;
- Zijn iedere keer scherp op de onafhankelijkheid;

Wageningen Media geeft aan:

- Dat RTV sterker lokaal verankerd is;
- Bereid te zijn lokale contacten uit te bouwen, deze contacten zijn nu beperkt;
- Journalistieke onafhankelijkheid te borgen via statuten;
- Te focussen op organisatorische continuïteit.

6. Overige aandachtspunten

- Stijgende kosten en beperkte financiering
- Belang van efficiënter gebruik van middelen
- Subsidies voor professionalisering

RTV Rijnstreek blijft kritisch op schaalvergroting vanwege mogelijk verlies van lokale binding.

7. Procedure en vervolg

De wethouder licht toe:

- Ambtelijke beoordeling van de aanvragen;
- Advies via college naar gemeenteraad;
- Besluitvorming door de gemeenteraad op 11 mei 2026. Inspraak niet mogelijk, naar verwachting hamerstuk.
- Mogelijkheid voor beide partijen om een brief in te dienen

Het proces zal zo transparant mogelijk verlopen.

CONCLUSIES

- Een gezamenlijke aanvraag is niet haalbaar;
- Samenwerking op termijn blijft bespreekbaar;
- Verschillen in visie op lokale identiteit en organisatie blijven bestaan;
- Borging van lokale content wordt door beide partijen belangrijk gevonden.

Wageningen Media geeft aan dat zij het betreuren dat samenwerking nu niet mogelijk is, maar hier begrip voor hebben en de wens houden om in de toekomst samen te werken. Beide partijen spreken uit met elkaar in gesprek te blijven en te blijven communiceren, ongeacht de uitkomst van de procedure.

Van: [redacted] <[redacted]@wageningen.nl>

Verzonden: 03-02-2026 13:43

Aan: [redacted] <[redacted]@wageningen.nl>

CC: Hulshof, Maud <Maud.Hulshof@wageningen.nl>,
[redacted] <[redacted]@wageningen.nl>

Onderwerp: benw-voorstel akkoord met aanpassing

Hoi [redacted]

Voorstel is akkoord met aanpassing:

Akkoord met aanpassing. Mandaat portefeuillehouder:

Informatienota toevoegen en beslispunt over vaststellen informatienota en delen met de griffie.

graag a.i. bij de secretaris schrappen

Er is verzuimd omâ€¦! aanpassen i.p.v. het hebben over medewerker

In informatienota verwijderen dat het een Hamerstuk is en ook uit de brief verwijderen.

Onder voorbehoud vaststelling raad toevoegen brief 17 april

Zodra alles is aangepast en Maud is akkoord dan kan de brief verstuurd worden. Dan kun je het voorstel en informatienota ook doorzetten in join en mij een seintje geven. Dan zorg ik dat alles daarna wordt afgehandeld en de nota naar de raad gaat. Lukt dit voor donderdag 12u?

Alvast bedankt!

Gr. [redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]



Gemeente Wageningen

POSTADRES Postbus 1, 6700 AA Wageningen

BEZOEKADRES Stadhuis, Markt 22

TELEFOON [redacted]

E-MAIL [redacted]@wageningen.nl

INTERNET www.wageningen.nl

Van: [redacted] <[redacted]@wageningen.nl>
Verzonden: 10-04-2026 09:38
Aan: [redacted] <[redacted]@wageningen.nl>
Onderwerp: Bijlagen toevoegen aan raadsvoorstel Advies CvdM

Hallo [redacted],

Ik zie dat je het raadsvoorstel hebt klaargezet op route raad. Alleen ontbreken hier nog bijlagen. Zullen we maandag samen even checken wat er nog ontbreekt en deze koppelen?

Soort:	Intern	Documentnummer:	D26.1491681
Omschrijving:	Advies aan het Commissariaat voor de Media m.b....	Datum registratie:	02 apr 2026
Aangemaakt door:	[redacted]	Afdeling:	Facilitair

REGISTRATIES

RELATIES

HISTORIE

BESTANDEN



JOIN - Raadsvoorstel_195.d...



1491681_2.DOC



Brief advies (gemeente Wa...

Hartelijke groet,

[redacted]
[redacted]
gemeente *city of life sciences*
Wageningen

Gemeente Wageningen

POSTADRES Postbus 1, 6700 AA Wageningen

BEZOEKADRES Stadhuis, Markt 22

TELEFOON [redacted] / [redacted]

E-MAIL [redacted]@wageningen.nl

INTERNET www.wageningen.nl

Van: [REDACTED]
Verzonden: 06-02-2026 12:03
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Brief richting CvdM

Beste [REDACTED]

In de bijlage vindt u de brief die wij naar Commissariaat voor de Media hebben gestuurd met formeel verzoek tot uitstel voor de zendmachtigingsprocedure.
Het Commissariaat komt met een reactie op de voorgenomen planning. Zodra wij daar nieuws over hebben, komen wij bij u terug met meer informatie.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

gemeente *city of life sciences*
Wageningen

Gemeente Wageningen

POSTADRES **Postbus 1, 6700 AA Wageningen**

BEZOEKADRES **Stadhuis, Markt 22**

MOBIEL **06** [REDACTED]

WERKDAGEN **MA DI DO VRIJ**

E-MAIL [REDACTED][s@wageningen.nl](mailto:[REDACTED]@wageningen.nl)

www.wageningen.nl

Commissariaat voor de Media
t.a.v. de heer [REDACTED]
Postbus 1426
1200 BK Hilversum

Wageningen	27 januari 2026
ons kenmerk	FAI/D26.1452095
zaaknummer	Z26.560903
onderwerp	Verzoek tot uitstel zendmachtigingsproce- dure lokale omroep
bijlagen	geen
behandeld door	[REDACTED]
telefoon	[REDACTED]
verzendsdatum	6 februari 2026

Geachte heer [REDACTED],

Namens de gemeente Wageningen verzoeken wij u hierbij formeel om uitstel voor de aanwijzing van een lokale publieke omroep voor onze gemeente.

Voor de aanwijzingsprocedure hebben zich twee lokale omroepen gemeld. Beide omroepen zijn inmiddels door ons geïnformeerd over het voorgenomen uitstel en de reden daarvan.

Aanleiding voor dit verzoek is dat de gemeentelijke behandeling van de aanwijzingsprocedure vertraging heeft opgelopen. Intern is vastgesteld dat er is verzuimd om het proces tijdig op te pakken. Hierover is reeds telefonisch contact met u geweest. Wij willen de procedure nu zorgvuldig en transparant hervatten, met aanvullende toetsingscriteria en een duidelijke planning, zodat beide partijen op gelijke en zorgvuldige wijze worden beoordeeld.

Voorgenomen tijdsplanning

Wij hanteren de volgende planning voor het vervolg van de procedure:

- 3 februari: Vaststellen brief formeel uitstel in college en verzenden brief naar CvdM
- 9 februari: Opgestelde toetsingscriteria bespreken in portefeuillehouders overleg
- 24 februari: Behandeling toetsingscriteria in het college
- 17 maart: Agendacommissie
- April: gesprek met de twee omroepen door manager Bedrijfsvoering en communicatieadviseur gemeente Wageningen
- 16 april: Vaststelling toetsingscriteria door de gemeenteraad
- Onder voorbehoud vaststelling raad: 17 april: verzending criteria naar omroepen

- Onder voorbehoud: 11 mei: Uiterste datum voor indiening van de aanvragen door de lokale omroepen
- Onder voorbehoud: Streefdatum 11 juni: Beoordeling van de aanvragen door de gemeenteraad
- Juni: toetsing door het Commissariaat voor de Media

Met deze planning verwachten wij de aanwijzingsprocedure zorgvuldig af te ronden binnen de eerste helft van dit jaar. Wij verzoeken u vriendelijk om met dit uitstel en de voorgestelde planning in te stemmen.

Mocht u naar aanleiding van deze brief vragen hebben of aanvullende informatie wensen, dan lichten wij dit uiteraard graag toe.

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders van Wageningen,
de secretaris, de burgemeester,

T. de Bruijn

F. Vermeulen

De brieven van de gemeente Wageningen worden in principe niet meer of digitaal ondertekend.

Van: [REDACTED]
Verzonden: 06-02-2026 11:15
Aan: aanwijzing@cvdn.nl
CC: [REDACTED] <[REDACTED]@wageningen.nl>,
[REDACTED] <[REDACTED]@wageningen.nl>
Onderwerp: Brief uitstel gemeente Wageningen

Beste heer [REDACTED],

In de bijlage ons formeel verzoek tot uitstel voor het advies m.b.t. de zendmachtigingsprocedure.
Dit verzoek is voorzien van een voorgenomen planning, die wij al gedeeltelijk telefonisch besproken hebben.
Ter informatie zal ik de brief ook naar beide omroepen sturen.

Graag uw reactie op de voorgenomen tijdsplanning.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

gemeente *city of life sciences*
Wageningen

Gemeente Wageningen

POSTADRES **Postbus 1, 6700 AA Wageningen**

BEZOEKADRES **Stadhuis, Markt 22**

MOBIEL **06 [REDACTED]**

WERKDAGEN **MA DI DO VRIJ**

E-MAIL [REDACTED] [@wageningen.nl](mailto:[REDACTED]@wageningen.nl)

www.wageningen.nl

Commissariaat voor de Media
t.a.v. de heer [REDACTED]
Postbus 1426
1200 BK Hilversum

Wageningen	27 januari 2026
ons kenmerk	FAI/D26.1452095
zaaknummer	Z26.560903
onderwerp	Verzoek tot uitstel zendmachtigingsproce- dure lokale omroep
bijlagen	geen
behandeld door	[REDACTED]
telefoon	[REDACTED]
verzendsdatum	6 februari 2026

Geachte [REDACTED]

Namens de gemeente Wageningen verzoeken wij u hierbij formeel om uitstel voor de aanwijzing van een lokale publieke omroep voor onze gemeente.

Voor de aanwijzingsprocedure hebben zich twee lokale omroepen gemeld. Beide omroepen zijn inmiddels door ons geïnformeerd over het voorgenomen uitstel en de reden daarvan.

Aanleiding voor dit verzoek is dat de gemeentelijke behandeling van de aanwijzingsprocedure vertraging heeft opgelopen. Intern is vastgesteld dat er is verzuimd om het proces tijdig op te pakken. Hierover is reeds telefonisch contact met u geweest. Wij willen de procedure nu zorgvuldig en transparant hervatten, met aanvullende toetsingscriteria en een duidelijke planning, zodat beide partijen op gelijke en zorgvuldige wijze worden beoordeeld.

Voorgenomen tijdsplanning

Wij hanteren de volgende planning voor het vervolg van de procedure:

- 3 februari: Vaststellen brief formeel uitstel in college en verzenden brief naar CvdM
- 9 februari: Opgestelde toetsingscriteria bespreken in portefeuillehouders overleg
- 24 februari: Behandeling toetsingscriteria in het college
- 17 maart: Agendacommissie
- April: gesprek met de twee omroepen door manager Bedrijfsvoering en communicatieadviseur gemeente Wageningen
- 16 april: Vaststelling toetsingscriteria door de gemeenteraad
- Onder voorbehoud vaststelling raad: 17 april: verzending criteria naar omroepen

- Onder voorbehoud: 11 mei: Uiterste datum voor indiening van de aanvragen door de lokale omroepen
- Onder voorbehoud: Streefdatum 11 juni: Beoordeling van de aanvragen door de gemeenteraad
- Juni: toetsing door het Commissariaat voor de Media

Met deze planning verwachten wij de aanwijzingsprocedure zorgvuldig af te ronden binnen de eerste helft van dit jaar. Wij verzoeken u vriendelijk om met dit uitstel en de voorgestelde planning in te stemmen.

Mocht u naar aanleiding van deze brief vragen hebben of aanvullende informatie wensen, dan lichten wij dit uiteraard graag toe.

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders van Wageningen,
de secretaris, de burgemeester,

T. de Bruijn

F. Vermeulen

De brieven van de gemeente Wageningen worden in principe niet meer of digitaal ondertekend.

Van: [REDACTED]
Verzonden: 27-01-2026 11:49
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@wageningen.nl>
CC: [REDACTED] <[REDACTED]@wageningen.nl>,
[REDACTED] <[REDACTED]@wageningen.nl>
Onderwerp: Brief uitstel zendmachtiging lokale omroep

Hallo [REDACTED],

Zoals [REDACTED] al aan jou liet weten, stuur ik je de concept brief met uitstel voor de zendmachtigingsprocedure voor het Commissariaat voor de Media.

Met deze brief, uit naam van B&W verzoeken we het commissariaat formeel om uitstel van de procedure.

Als jij nog opmerkingen/aanvullingen hebt hoor ik het graag, dan kunnen we hem daarna vast laten stellen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

gemeente *city of life sciences*
Wageningen

Gemeente Wageningen

POSTADRES **Postbus 1, 6700 AA Wageningen**

BEZOEKADRES **Stadhuis, Markt 22**

MOBIEL **06 [REDACTED]**

WERKDAGEN **MA DI DO VRIJ**

E-MAIL [REDACTED]@wageningen.nl

www.wageningen.nl

Commissariaat voor de Media



Wageningen	26 januari 2026
ons kenmerk	FAI/
zaaknummer	
onderwerp	Verzoek om uitstel aanwijzing lokale publieke omroep gemeente Wageningen
bijlagen	geen
behandeld door	T [redacted]
telefoon	([redacted]
verzendsdatum	3 februari 2026

Geachte [redacted]



Namens de gemeente Wageningen verzoeken wij u hierbij formeel om uitstel voor de aanwijzing van een lokale publieke omroep voor onze gemeente.

Voor de aanwijzingsprocedure hebben zich twee lokale omroepen gemeld. Beide omroepen zijn inmiddels door ons geïnformeerd over het voorgenomen uitstel en de reden daarvan.

Aanleiding voor dit verzoek is dat de gemeentelijke behandeling van de aanwijzingsprocedure vertraging heeft opgelopen. Intern is vastgesteld dat een medewerker heeft verzuimd het proces tijdig op te pakken. Hierover is reeds telefonisch contact met u geweest. Wij willen de procedure nu zorgvuldig en transparant hervatten, met aanvullende toetsingscriteria en een duidelijke planning, zodat beide partijen op gelijke en zorgvuldige wijze worden beoordeeld.

Voorgenomen tijdsplanning

Wij hanteren de volgende planning voor het vervolg van de procedure:

- 3 februari: Vaststellen brief formeel uitstel in college en verzenden brief naar CvdM
- 9 februari: Opgestelde toetsingscriteria bespreken in portefeuillehouders overleg
- 24 februari: Behandeling toetsingscriteria in het college
- 17 maart: Agendacommissie
- April: gesprek met de twee omroepen door manager Bedrijfsvoering en communicatieadviseur gemeente Wageningen

- 16 april: Vaststelling toetsingscriteria door de gemeenteraad (hamerstuk)
- Onder voorbehoud: 17 april: verzending criteria naar omroepen
- Onder voorbehoud: 11 mei: Uiterste datum voor indiening van de aanvragen door de lokale omroepen
- Onder voorbehoud: Streefdatum 11 juni: Beoordeling van de aanvragen door de gemeenteraad
- Juni: toetsing door het Commissariaat voor de Media

Met deze planning verwachten wij de aanwijzingsprocedure zorgvuldig af te ronden binnen de eerste helft van dit jaar. Wij verzoeken u vriendelijk om met dit uitstel en de voorgestelde planning in te stemmen.

Mocht u naar aanleiding van deze brief vragen hebben of aanvullende informatie wensen, dan lichten wij dit uiteraard graag toe.

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders van Wageningen,
de secretaris, de burgemeester,

T. de Bruijn

F. Vermeulen

De brieven van de gemeente Wageningen worden in principe niet meer of digitaal ondertekend.

Van: [REDACTED]
Verzonden: 23-03-2026 14:41
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@wageningen.nl>
Onderwerp: Financiën in raadsvoorstel zendmachtiging

Hallo [REDACTED],

Voor de aanwijzing van de lokale omroep Wageningen ben ik een raadsvoorstel aan het schrijven. Voor de financiële paragraaf heb ik jouw hulp nodig.

Volgende staat er nu vermeldt:

Financiën

De gemeente Wageningen heeft een bekostiging voor de lokale omroep in de begroting opgenomen. Bij de toewijzing van de bekostiging hanteert de gemeente het streefbedrag dat de VNG adviseert bij te dragen. Dit wordt via een subsidiebeschikking afgewikkeld. De middelen worden via het gemeentefonds beschikbaar gesteld.

Nu vraag ik me af of er een bedrag genoemd kan worden? VNG adviseert een normbedrag van 1,68 euro per huishouden voor gemeentelijke bekostiging. Houden wij dat ook aan?
Als we geen bedrag noemen, is bovenstaande tekst dan voldoende?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

gemeente **city of life sciences**
Wageningen

Gemeente Wageningen

POSTADRES **Postbus 1, 6700 AA Wageningen**

BEZOEKADRES **Stadhuis, Markt 22**

MOBIEL [REDACTED]

WERKDAGEN **MA DI DO VRIJ**

E-MAIL [REDACTED]@wageningen.nl

www.wageningen.nl

Van: [REDACTED]
Verzonden: 26-05-2026 11:09
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Amendement CvdM

Volgens mij kan de strekking zo geen kwaad?

Wat wel nog even goed is om te weten: Maud heeft [REDACTED] de VVD gesproken en hij gaf aan dat doordat Maud als gesprekleider heeft opgetreden in het gesprek, zij politiek kleuring heeft gegeven/het politiek heeft gemaakt. Echter hebben we hierover ook contact gehad toch met het Commissariaat en dit mocht?

Dit staat nu verder niet in het amendement maar goed dat je deze info ook hebt.

Met vriendelijke groet,



Gemeente Wageningen

POSTADRES **Postbus 1, 6700 AA Wageningen**

BEZOEKADRES **Markt 22**

WERKDAGEN maandag, dinsdag, donderdag, vrijdagochtend. Niet werkzaam op woensdag.

E-MAIL: [REDACTED]

TEL: [REDACTED]

Van: Hulshof, Maud <Maud.Hulshof@wageningen.nl>

Verzonden: dinsdag 26 mei 2026 11:06

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Fw: Amendement CvdM

Ter info,

Deze kreeg ik alvast, kijken jullie mee? Dank!

Verzonden vanuit [Outlook voor iOS](#)

Van: Maud Hulshof <maud.hulshof@gmail.com>

Verzonden: dinsdag, mei 26, 2026 10:55 AM

Aan: Hulshof, Maud <Maud.Hulshof@wageningen.nl>

Onderwerp: Fwd: FW: Amedement CvdM

----- Doorgestuurd bericht -----

Van: [REDACTED]

Datum: 20 24 mei 2026 om 09:10

Onderwerp: FW: Amedement CvdM

[REDACTED]

FYI

[REDACTED]

Verzonden: donderdag 21 mei 2026 09:50

[REDACTED]

Onderwerp: Amedement CvdM

U ontvangt niet vaak e-mail van [REDACTED] [Klik waarom dit belangrijk is](#)

Goedemorgen alle,

In de bijlage een amendement voor ons advies aan de CvdM,

In het amendement probeer ik de nadruk iets meer te leggen op continuïteit en de beperkte resterende procedurele ruimte en tijd, in plaats van een bredere inhoudelijke voorkeur uit te spreken die volgens mij minder expliciet uit het proces naar voren is gekomen.

ik hoor graag als er meer en andere ideeën zijn.

Met vr. gr.

[REDACTED]



AMENDEMENT 4A1

Onderbouwing advies

Dit amendement hoort bij : Advies over aanwijzen lokale publieke mediainstelling
Agendapunt : 4

De VVD brengt dit **voorstel** in:

We stellen vast dat:

- het advies aan het Commissariaat voor de Media niet geheel volgens de oorspronkelijke geplande tijdlijn is verlopen;
- er verschillende opvallende zaken staan in de bijbehorende **stukken**.

We hebben nagedacht over en houden er rekening mee dat:

- de stad Wageningen gediend is bij een sterke lokale vertegenwoordiging in de media en ononderbroken publieke omroepvoorziening.

We vinden dat:

- de gehanteerde tijdlijn zoals gecommuniceerd en uitgevoerd te wensen overlaat;
- het enigszins betreurenswaardig is dat de onderbouwing van het advies geen aandacht besteedt aan de politiek-bestuurlijke **aspecten**.

We stellen de raad voor dit **besluit** te nemen:

Het voorstel vast te stellen, maar een 4^e beslispunt **toe te voegen**:

- '4. Het college opdracht te geven in *Bijlage 8 Brief aan commissariaat* deze passage op pagina 3 onder het kopje **Motivering voorkeursadvies**:

'De gemeenteraad acht continuïteit in de lokale nieuwsvoorziening van wezenlijk belang voor de inwoners van Wageningen. De aanwijzing van RTV Rijnstreek borgt deze continuïteit en behoudt de lokale identiteit en programmering die de afgelopen jaren is opgebouwd.'

te **wijzigen** in:

'De gemeenteraad hecht groot belang aan ononderbroken uitzendingen van de lokale publieke omroep. Gezien de beperkte resterende tijd tot de indieningsdeadline bij het Commissariaat voor de Media en het feit dat het Commissariaat een eventuele gedoogperiode zo kort mogelijk wil houden, kiest de gemeenteraad ervoor om het voorkeursadvies van het college te volgen, zodat de inwoners van Wageningen zonder risico op onderbreking over lokale media kunnen blijven beschikken.'

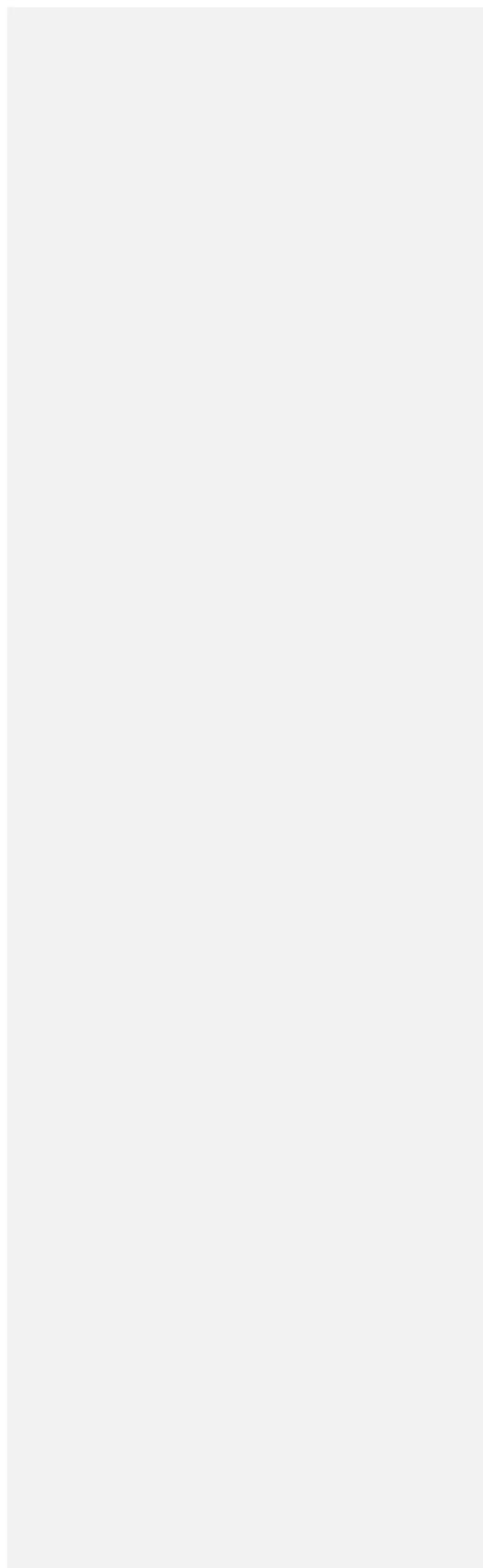
VVD

[Naam partij]

Commented [GG1]: Wellicht goed om een voorbeeld te noemen

Commented [GG2]: Ik heb je zin iets aangepast, zodat duidelijker is wat je bedoelt. Ik hoop dat dat gelukt is.

Dit amendement is aangenomen / verworpen in de openbare vergadering van 28 mei 2026



Van: [REDACTED]

Verzonden: 03-02-2026 15:30

Aan: Hulshof, Maud <Maud.Hulshof@wageningen.nl>

[REDACTED],

Onderwerp: FW: benw-voorstel akkoord met aanpassing

Hallo [REDACTED]

Onderstaande wijzigingen heb ik doorgevoerd in de bijlagen.
Graag jouw akkoord.

Met vriendelijke groet,



gemeente *city of life sciences*
Wageningen

Gemeente Wageningen

POSTADRES **Postbus 1, 6700 AA Wageningen**

BEZOEKADRES **Stadhuis, Markt 22**

MOBIEL [REDACTED]

WERKDAGEN **MA DI DO VRIJ**

E-MAIL [REDACTED] [wageningen.nl](mailto:Maud.Hulshof@wageningen.nl)

www.wageningen.nl

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 3 februari 2026 13:44

Aan: [REDACTED]

CC: Hulshof, Maud ; [REDACTED]

Onderwerp: benw-voorstel akkoord met aanpassing

Urgentie: Hoog

Hoi [REDACTED]

Voorstel is akkoord met aanpassing:

Akkoord met aanpassing. Mandaat portefeuillehouder:

Informatienota toevoegen en beslispunt over vaststellen informatienota en delen met de griffie.

graag a.i. bij de secretaris schrappen

Er is verzuimd omâ€¦ aanpassen i.p.v. het hebben over medewerker

In informatienota verwijderen dat het een Hamerstuk is en ook uit de brief verwijderen.

Onder voorbehoud vaststelling raad toevoegen brief 17 april

Zodra alles is aangepast en Maud is akkoord dan kan de brief verstuurd worden. Dan kun je het voorstel en informatienota ook doorzetten in join en mij een seintje geven. Dan zorg ik dat alles daarna wordt afgehandeld en de nota naar de raad gaat. Lukt dit voor donderdag 12u?

Alvast bedankt!

Gr. 1

gemeente *City of Life Sciences*
Wageningen

Gemeente Wageningen

POSTADRES **Postbus 1, 6700 AA Wageningen**

BEZOEKADRES **Stadhuis, Markt 22**

TELEFOON

E-MAIL

INTERNET www.wageningen.nl

INFORMATIENOTA VAN HET COLLEGE

Zaak en documentnummer: Z26.560903 / D26.1455176
Portefeuillehouder: M.D. Hulshof

Onderwerp

Brief Commissariaat voor de Media betreft uitstel zendmachtigingsprocedure lokale omroepen

Kennisnemen van

De inhoud van de brief richting Commissariaat voor de Media

Inleiding

Het Commissariaat voor de Media (CvdM) is verantwoordelijk voor de formele aanwijzing van lokale publieke media-instellingen. De gemeenteraad wordt in dit proces gevraagd advies uit te brengen wanneer zich meerdere gegadigden melden die voldoen aan de wettelijke eisen.

Voor de zendmachtiging in de gemeente Wageningen hebben zich twee lokale omroepen gemeld. De behandeling van deze aanwijzingsprocedure heeft intern vertraging opgelopen. Om het proces alsnog zorgvuldig, transparant en gelijkwaardig te kunnen doorlopen, heeft het college het CvdM formeel verzocht om uitstel van de aanwijzing.

Kernboodschap

Namens het college is op 3 februari 2026 een brief verzonden aan het Commissariaat voor de Media met het verzoek om uitstel van de aanwijzing van de lokale publieke omroep voor Wageningen. Beide betrokken omroepen zijn hierover geïnformeerd.

Aanleiding voor het uitstel is dat de gemeentelijke behandeling van de procedure niet tijdig is opgepakt. Het college acht het van belang om het proces correct te hervatten en daarbij aanvullende toetsingscriteria vast te stellen, zodat beide omroepen op gelijke en zorgvuldige wijze kunnen worden beoordeeld.

Vervolg en rol van de gemeenteraad

De gemeenteraad wordt gevraagd aanvullende toetsingscriteria vast te stellen voor de beoordeling van de aanvragen van de lokale omroepen. Deze criteria vormen de basis voor het uiteindelijke raadsadvies aan het Commissariaat voor de Media.

De vaststelling van de toetsingscriteria is voorzien als hamerstuk. Op een later moment zal de raad de aanvragen van de omroepen beoordelen aan de hand van deze criteria.

Voorgenomen planning

Het college hanteert de volgende planning voor het vervolg van de aanwijzingsprocedure:

- **3 februari 2026:** Vaststelling en verzending brief formeel uitstel aan CvdM (college)

- **9 februari 2026:** Bespreking opgestelde toetsingscriteria in portefeuillehoudersoverleg
- **24 februari 2026:** Behandeling toetsingscriteria in het college
- **17 maart 2026:** Agendering via de agendacommissie
- **April 2026:** Gesprekken met beide omroepen door manager Bedrijfsvoering en communicatieadviseur
- **16 april 2026:** Vaststelling toetsingscriteria door de gemeenteraad
- **Onder voorbehoud 17 april 2026:** Verzending toetsingscriteria aan omroepen
- **Onder voorbehoud 11 mei 2026:** Uiterste indieningsdatum aanvragen lokale omroepen
- **Onder voorbehoud streefdatum 11 juni 2026:** Beoordeling aanvragen door de gemeenteraad
- **Juni 2026:** Toetsing en besluitvorming door het Commissariaat voor de Media

Communicatie

De informatienota wordt via de griffie aangeboden aan de raad

Vervolg

Met deze aanpak en planning verwacht het college de aanwijzingsprocedure voor de lokale publieke omroep in Wageningen zorgvuldig en binnen de eerste helft van 2026 af te ronden. De raad wordt met deze informatienota op de hoogte gehouden van het verzoek om uitstel en het verdere verloop van de procedure.

Bijlage(n)

Brief aan Commissariaat voor de Media

Wageningen, 23 June 2026

burgemeester en wethouders van Wageningen,

de secretaris,

de burgemeester,

T. de Bruijn

F. Vermeulen

De brieven van de gemeente Wageningen worden in principe niet meer of digitaal ondertekend.

Commissariaat voor de Media

Wageningen	27 januari 2026
ons kenmerk	FAI/D26.1452095
zaaknummer	Z26.560903
onderwerp	Verzoek tot uitstel zendmachtigingsproce- dure lokale omroep
bijlagen	geen
behandeld door	
telefoon	
verzendsdatum	27 januari 2026

Geachte

Namens de gemeente Wageningen verzoeken wij u hierbij formeel om uitstel voor de aanwijzing van een lokale publieke omroep voor onze gemeente.

Voor de aanwijzingsprocedure hebben zich twee lokale omroepen gemeld. Beide omroepen zijn inmiddels door ons geïnformeerd over het voorgenomen uitstel en de reden daarvan.

Aanleiding voor dit verzoek is dat de gemeentelijke behandeling van de aanwijzingsprocedure vertraging heeft opgelopen. Intern is vastgesteld dat er is verzuimd om het proces tijdig op te pakken. Hierover is reeds telefonisch contact met u geweest. Wij willen de procedure nu zorgvuldig en transparant hervatten, met aanvullende toetsingscriteria en een duidelijke planning, zodat beide partijen op gelijke en zorgvuldige wijze worden beoordeeld.

Voorgenomen tijdsplanning

Wij hanteren de volgende planning voor het vervolg van de procedure:

- 3 februari: Vaststellen brief formeel uitstel in college en verzenden brief naar CvdM
- 9 februari: Opgestelde toetsingscriteria bespreken in portefeuillehouders overleg
- 24 februari: Behandeling toetsingscriteria in het college
- 17 maart: Agendacommissie
- April: gesprek met de twee omroepen door manager Bedrijfsvoering en communicatieadviseur gemeente Wageningen

- 16 april: Vaststelling toetsingscriteria door de gemeenteraad
- Onder voorbehoud vaststelling raad: 17 april: verzending criteria naar omroepen
- Onder voorbehoud: 11 mei: Uiterste datum voor indiening van de aanvragen door de lokale omroepen
- Onder voorbehoud: Streefdatum 11 juni: Beoordeling van de aanvragen door de gemeenteraad
- Juni: toetsing door het Commissariaat voor de Media

Met deze planning verwachten wij de aanwijzingsprocedure zorgvuldig af te ronden binnen de eerste helft van dit jaar. Wij verzoeken u vriendelijk om met dit uitstel en de voorgestelde planning in te stemmen.

Mocht u naar aanleiding van deze brief vragen hebben of aanvullende informatie wensen, dan lichten wij dit uiteraard graag toe.

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders van Wageningen,
de secretaris, de burgemeester,

T. de Bruijn

F. Vermeulen

De brieven van de gemeente Wageningen worden in principe niet meer of digitaal ondertekend.

Collegevoorstel

Datum vergadering

B&W-vergadering 3 februari 2026

Team

Facilitair

Opsteller**Zaaknummer**

Z26.560903

Portefeuillehouder

M.D. Hulshof

Vertrouwelijkheid

Openbaar

Onderwerp

Brief Commissariaat voor de Media betreffende uitstel zendmachtigingsprocedure lokale omroep

Onderwerp

Verzoek uitstel zendmachtigingsprocedure

Beslispunten

1. Bijgevoegde brief richting Commissariaat voor de Media vast te stellen.
2. Vaststellen informatienota en delen met de griffie

Inleiding

Elke vijf jaar kent het Commissariaat voor de Media de zendmachtiging toe voor een lokale omroep in Wageningen. Het Commissariaat vraagt bij meerdere aanvragen advies aan de gemeenteraad welke omroep aan te wijzen. In Wageningen zijn er twee omroepen die voor de zendmachtiging in aanmerking willen komen. In september 2025 heeft de gemeente een brief van het Commissariaat ontvangen om advies uit te brengen over de toekenning van de zendmachtiging aan een van deze omroepen. De gemeentelijke behandeling van de aanwijzingsprocedure heeft vertraging opgelopen. Intern is vastgesteld dat een medewerker heeft verzuimd het proces tijdig op te pakken. De gemeente wil de procedure nu zorgvuldig en transparant hervatten, met aanvullende toetsingscriteria en een duidelijke planning, zodat beide partijen op gelijke en zorgvuldige wijze worden beoordeeld.

Allereerst moeten we formeel uitstel vragen aan het Commissariaat voor de Media en dat doen we met deze brief.

Beoogd effect*1.1 Vaststellen brief aan Commissariaat voor de Media*

We moeten formeel uitstel vragen aan het Commissariaat voor de Media omdat de termijn van advisering al is verlopen. In de brief geven we een planning aan waarmee we het proces alsnog zorgvuldig kunnen doorlopen.

Argumenten

Twee omroepen willen graag in aanmerking komen voor de zendmachtiging lokale omroep gemeente Wageningen. We willen dit adviseringsproces zorgvuldig doorlopen.

Kanttekeningen

Niet van toepassing

Financiën

Niet van toepassing

Communicatie

Een kopie van deze brief wordt naar beide omroepen gestuurd.

Vervolg

We werken verder aan de procedure rondom de zendmachtiging en doorlopen daarbij alle stappen zoals deze door het Commissariaat worden aangegeven.

Openbaarheid

Voorstel is openbaar.

Bijlage(n)

1. Brief aan Commissariaat voor de Media (1452095)
2. Informatienota (1455176)

de secretaris,
T. de Bruijn

de burgemeester,
F. Vermeulen

Van: [redacted] <[redacted]@wageningen.nl>

Verzonden: 01-04-2026 11:12

Aan: [redacted] <[redacted]@wageningen.nl>

Onderwerp: Fw: Informatie zendmachtiging

Hoi [redacted]

Zie onderstaande. Wageningen Media heeft me gisteren gebeld met verzoek om de info van RTV rijnstreek die ze in september hebben aangeleverd. Ik heb aangegeven dat ik het zou navragen. Nu krijg ik deze reactie. Volgens mij is het volgens WOO niet verplicht. Het Commissariaat heeft het eerder ook niet doorgestuurd. Weet jij hoe dit zit?

Groet, [redacted]

Verzonden vanaf [Outlook voor Android](#)

From: [redacted]

Sent: Wednesday, April 1, 2026 10:56:06 AM

To: [redacted]

Subject: Re: Informatie zendmachtiging

Geachte [redacted]

Eerlijk gezegd zie ik niet helemaal waarom Wageningse (sic) Media kennis zou moeten nemen van onze bijlage bij de aanvraag: we zijn immers niet met hen in discussie over de toekenning van de zendmachtiging. Mocht het echter "in het kader van WOO-voorschriften" onvermijdelijk zijn, dan zullen wij ons er niet tegen verzetten.

Met vriendelijke groet

[redacted]

Van: "[redacted]"

Datum: dinsdag 31 maart 2026 om 16:43

Aan: [redacted]@chello.nl"

CC: "[redacted]"

Onderwerp: Informatie zendmachtiging

Beste [redacted]

Deze ochtend heb ik u geïnformeerd over het gesprek dat a.s. dinsdag gepland staat en daarbij een bijlage doorgestuurd van Wageningen Media.

Hierbij vraag ik u toestemming om het stuk in de bijlage dat door jullie eerder is aangeleverd ook toe te sturen aan Wageningen Media, dit in het kader van transparantie.

Graag uw reactie.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

Gemeente Wageningen

POSTADRES Postbus 1, 6700 AA Wageningen

BEZOEKADRES Stadhuis, Markt 22

MOBIEL [REDACTED]

WERKDAGEN MA DI DO VRIJ

E-MAIL [REDACTED][wageningen.nl](mailto:[REDACTED]@wageningen.nl)

www.wageningen.nl

Van: [redacted]

Verzonden: 15-04-2026 16:04

Aan: [redacted]

Onderwerp: Fw: Informatienota van portefeuillehouder aan de agendacommissie

Dit is mooi balen, ik weet het even niet meer...

Maar afwachten wat [redacted] bespreekt?

Van: [redacted]

Verstuurd: woensdag, april 15, 2026 3:21:09 p.m.

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: [redacted] agendacommissie

Collega's,

Ik zal dit vanmiddag telefonisch met Maud bespreken.

Met vriendelijke groet



Gemeente Wageningen

POSTADRES **Postbus 1, 6700 AA Wageningen**

BEZOEKADRES **Stadhuis, Markt 22**

WERKDAGEN maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (vanuit huis)

TELEFOON [redacted]

E-MAIL [redacted]

INTERNET [redacted]

Van: _Raadsgriffie

Verzonden: woensdag 15 april 2026 14:22

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: RE: Informatienota van portefeuillehouder aan de agendacommissie

Beste [redacted]

We zijn [redacted]sd dat we zo kort voor de raadsbehandeling deze informatienota ontvangen. De informatie die gedeeld wordt is niet actueel en had opgenomen moeten worden in het raadsvoorstel. Het is dus informatie niet voor de agendacommissie, maar voor de gehele raad. Dit betreft de opgelopen vertraging en de fatale termijn voor de gemeente Wageningen.

De reden van de opgelopen vertraging wordt niet uitgelegd. Wij hebben vernomen dat het is blijven liggen in de ambtelijke organisatie. Dit is niet benoemd in [het raadsvoorstel](#)

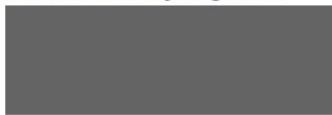
van februari 2026, daarin is alleen aangegeven dat er uitstel is gevraagd. De raad zal niet blij zijn met de druk die hen wordt opgelegd om snel te besluiten. Zeker gezien [het verzoek](#) van het Commissariaat dat al in september 2025 is ontvangen en waarover de raad is geïnformeerd.

Het verzoek in de informatienota over de agendering verbaasd ons. De fatale termijn voor besluitvorming is niet genoemd in het raadsvoorstel en nu ook niet in deze informatienota, deze informatie is noodzakelijk voor de agendacommissie om een besluit te nemen over de agendering van het onderwerp.

Onder *“Vervolg”* wordt het wel goed geformuleerd: de portefeuillehouder **verzoekt** de agendacommissie. Deze formulering ook hanteren onder *“Kennisnemen van”*.

Op dit moment is ons advies aan de agendacommissie om het onderwerp als rondetafel- en opiniegesprek te agenderen voor de Politieke Avond van 11 mei en besluitvorming in de raadsvergadering op 28 mei. Op basis van de informatienota zoals deze er nu ligt is er voor ons geen aanleiding de agendacommissie anders te adviseren. We willen de twee kandidaat-omroepen de gelegenheid geven met de raad in gesprek te gaan.

Met vriendelijke groet,



gemeente *city of life sciences*
Wageningen

Van



Verzonden: woensdag 15 april 2026 13:26

Aan:



CC:



Onderwerp: Informatienota van portefeuillehouder aan de agendacommissie

Hallo

Van  begrijp ik dat vandaag de stukken moeten worden aangeleverd voor de agendacommissie.

Bijgaande informatienota moet nog worden toegevoegd, deze is akkoord bevonden door  in Join doorgezet naar bestuursadvies. Zij sturen deze morgenochtend door via het systeem.

Met vriendelijke groet,



gemeente *city of life sciences*
Wageningen

Gemeente Wageningen

POSTADRES Postbus 1, 6700 AA Wageningen

BEZOEKADRES Stadhuis, Markt 22

MOBIEL



WERKDAGEN MA DI DO VRIJ

E-MAIL



[www.](#)

Van: Hulshof, Maud <Maud.Hulshof@wageningen.nl>

Verzonden: 12-05-2026 16:31

A [REDACTED],
B [REDACTED]

Onderwerp: Fw: media-motie-meer-motivatie

Deze opzet kreeg ik van [REDACTED] Van de VVD. Ik probeer natuurlijk goed mee te denken, maar ik denk dat het op deze manier niet correct gaat. Hij vraagt hulp voordat hij het naar de andere fractie stuurt (per app). Hij wil graag goed uit kunnen leggen aan Wageningen Media waarom ze niet de concessie hebben gekregen. Dat kunnen we niet doen door een raadsadvies te splitsen als college toch? Dan zou het een amendement moeten worden die hij indient waarin hij de politieke duiding kan opnemen, of zie ik het verkeerd? Omdat het voorstel al bij de raad ligt kunnen wij dit niet doen (al zouden we willen, of heb ik het niet scherp)?

Ik heb jullie even gelijk allemaal mee genomen omdat door Hemelvaartsdag de planning krap is. Dank voor het meedenken. En dan hoor ik graag wie het beste [REDACTED] kan helpen; ambtelijk, via de griffie of ik; il sta open voor suggesties!

Vriendelijke groet, MAud

Verzonden vanuit [Outlook voor iOS](#)

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag, mei 12, 2026 4:19 PM

Aan: Hulshof, Maud <Maud.Hulshof@wageningen.nl>

Onderwerp: media-motie-meer-motivatie

Overwegende dat:

- De raad de aanvullende toetsingscriteria via een hamerstuk heeft goedgekeurd;
- De ambtenaren op basis van deze criteria een objectieve beoordeling en scoring hebben opgesteld;
- Het college een voorkeursadvies voor RTV Rijnstreek heeft voorgesteld;
- Het Commissariaat voor de Media een zorgvuldig en goed gemotiveerd advies verwacht;

Constaterende dat:

- Het wenselijk is om naast de technische scoring ook een duidelijke politieke duiding van de raad op te nemen, zodat goed zichtbaar is hoe de raad tot haar afweging is gekomen;

Verzoekt het college:

1. Het raadsadvies te splitsen in: a. Een **technisch/ambtelijk deel** met de vastgestelde criteria en de bijbehorende scoring; b. Een **politieke duiding** van de raad, waarin de raad haar overwegingen verder kan toelichten;
2. In deze politieke duiding in ieder geval aandacht te besteden aan:
 - De waarde van continuïteit;
 - De kenmerken van Wageningen als universiteitsstad;
 - De voorbereiding op de streekomroep per 2028;
3. Dit aangevulde en gesplitste advies aan de raad voor te leggen.

Van: [redacted]@wageningen.nl>

Verzonden: 03-02-2026 08:51

Aan: [redacted]

CC: [redacted]@wageningen.nl>

Onderwerp: FW: Ontwikkelingen streekomroep

Hola! Neem jij contact op met [redacted]?

Dank, [redacted]

Van: [redacted] | NLPO

Verzonden: maandag 2 februari 2026 17:07

Aan: [redacted]

Onderwerp: Ontwikkelingen streekomroep

U ontvangt niet vaak e-mail van [redacted]

Goedemiddag [redacted]

Mijn naam is [redacted] en ik ben kwartiermaker/omroepcoach bij Xon die op dit moment nog druk bezig zijn met het compleet maken van de streek. U heeft al eerder contact gehad met [redacted] van Xon, dat was even voor de kerst.

Binnenkort moet er een nieuwe aanwijzing komen voor de omroep, heb ik begrepen en daarom zou ik graag met u in contact komen. Ziet u kans deze week telefonisch contact met mij te hebben? Ik laat me graag informeren over de stand van zaken.

Fijne avond alvast.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
e: [redacted] | w: www.nlpo.nl



Postadres

Stichting NLPO
Postbus 62
1200 AB
Hilversum

Bezoekadres (op afspraak)

Beeld & Geluid gebouw
Media Parkboulevard 1
1217 WE Hilversum

